



COMUNE DI PISCIOTTA
PROVINCIA DI SALERNO

Ufficio

SETTORE TECNICO - URBANISTICA E AMBIENTE

Proposta n. 392 del 31/08/2020 istruita da: Aurelio POSITANO

Determina di settore n. 41 del 31/08/2020

Determina di R.G. n. 373 del 31/08/2020

**OGGETTO : LIQUIDAZIONE III TRIMESTRE 2020 DITTA CSQ-IMQ S.P.A DI MILANO
PER CONTROLLO CERTIFICAZIONE AMBIENTALE AI SENSI DELLA NORMA
UNI EN ISO 14001:2015**

RICHIAMATI gli atti ed i provvedimenti sindacali ad essa relativi di nomina e di attribuzione delle relative funzioni ai sensi della vigente normativa;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 30.01.2019 con cui viene dato indirizzo di procedere con i necessari impegni di spesa per le attività connesse alla certificazione ambientale ISO 14001:2015 e che la spesa trova imputazione sul capitolo 1035 del redigendo bilancio di pluriennale 2019-2020;

RICHIAMATA la Determinazione di settore n. 26 del 01.02.2019 di impegno spesa ed affidamento attività connesse alla certificazione ISO 14001:2015 alla ditta IMQ S.p.A. con sede in via Quintiliano, 43 - Milano C.F. 12898410159 per l'annualità 2019 e 2020;

VISTA

- la fatt. 220021666 del 09.07.2020 prodotta dalla ditta IMQ S.p.A. inerente la richiesta di liquidazione della somma di € 341,46 oltre IVA, pari ad € 75,12, per certificato III trimestre 2020 connesso alla Certificazione ISO 14001:2015;

VISTO l'art. 184 del D.L.vo n. 267/00;

VISTO il CIG Z3D26F5AE8;

VISTA la regolarità del DURC acquisito con la modalità on-line;

VISTO il D.Lvo 267/2000 "T.U.E.L.;"

DETERMINA

1. di approvare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 2. di liquidare la somma complessiva € 416,58 IVA compresa come per legge, a saldo della fattura n. 220021666 del 09.07.2020 per le attività connesse alla certificazione ISO 14001:2015 dell'anno 2020 - III trimestre;
 3. di dare atto che la somma occorrente per la liquidazione trova copertura al cap. 1035 del redigendo bilancio di previsione esercizio 2020;
 4. di autorizzare il pagamento mediante bonifico bancario come specificato nelle fatture;
 5. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio;
 - va pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'U.T.C.;
- La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa:
- Al Sindaco;
- Al Segretario Comunale;
- Al responsabile del Servizio Ragioneria.

Pisciotta, 31/08/2020

Il Responsabile del Settore
ing. Aurelio POSITANO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Effettuati i controlli ed i riscontri contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Viste le fatture liquidate con il provvedimento che precede;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

Imp/Acc	Esercizio	Capitolo	N. Impegno	Descrizione	Importo

Pisciotta, 31/08/2020

Il Responsabile del Settore
Dr.ssa Felicia SATURNO