



**COMUNE DI PISCIOTTA**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**Ufficio**

***SETTORE TECNICO - URBANISTICA E AMBIENTE***

**Proposta n. 77 del 24/02/2020 istruita da: Aurelio POSITANO**

**Determina di settore n. 3 del 24/02/2020**

***Determina di R.G. n. 84 del 04/03/2020***

**OGGETTO : LIQUIDAZIONE 1° TRIMESTRE 2020 DITTA CSQ-IMQ S.P.A DI MILANO  
PER CONTROLLO CERTIFICAZIONE AMBIENTALE AI SENSI DELLA NORMA UNI EN  
ISO 14001:2015**

RICHIAMATI gli atti ed i provvedimenti sindacali ad essa relativi di nomina e di attribuzione delle relative funzioni ai sensi della vigente normativa;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 30.01.2019 con cui viene dato indirizzo di procedere con i necessari impegni di spesa per le attività connesse alla certificazione ambientale ISO 14001:2015 e che la spesa trova imputazione sul capitolo 1035 del redigendo bilancio di pluriennale 2019-2020;

RICHIAMATA la Determinazione di settore n. 26 del 01.02.2019 di impegno spesa ed affidamento attività connesse alla certificazione ISO 14001:2015 alla ditta IMQ S.p.A. con sede in via Quintiliano, 43 - Milano C.F. 12898410159 per l'annualità 2019 e 2020;

VISTA la fatt. 220005435 prodotta dalla ditta IMQ S.p.A. inerente la richiesta di liquidazione della somma di € 341,46 oltre IVA, pari ad € 75,12, per certificato I trimestre 2020 connesso alla Certificazione ISO 14001:2015;

VISTO l'art. 184 del D.L.vo n. 267/00;

VISTO il CIG [Z3D26F5AE8](#);

VISTA la regolarità del DURC acquisito con la modalità on-line;

VISTO il D.Lvo 267/2000 "T.U.E.L.:"

#### **DETERMINA**

1. di approvare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  2. di liquidare la somma complessiva € 416,58 IVA compresa come per legge, a saldo della fattura n. 220005435 per le attività connesse alla certificazione ISO 14001:2015 dell'anno 2020 - I trimestre;
  3. di dare atto che la somma occorrente per la liquidazione trova copertura al cap. 1035 del redigendo bilancio di previsione esercizio 2020;
  4. di autorizzare il pagamento mediante bonifico bancario come specificato in fattura;
  5. di dare atto che la presente determinazione:
    - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio;
    - va pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
    - va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'U.T.C.;
- La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa:  
Al Sindaco;  
Al Segretario Comunale;  
Al responsabile del Servizio Ragioneria.

Pisciotta, 09/03/2020

**Il Responsabile del Settore**  
ing. Aurelio POSITANO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Effettuati i controlli ed i riscontri contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Viste le fatture liquidate con il provvedimento che precede;  
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

Imp/Acc	Esercizio	Capitolo	N. Impegno	Descrizione	Importo

Pisciotta, 04/03/2020

**Il Responsabile del Settore**  
Dr.ssa Felicia SATURNO