



**COMUNE DI PISCIOCCA**  
PROVINCIA DI SALERNO

**Ufficio**

***Responsabile Settore LL.PP.***

**Proposta n. 39 del 05/02/2020 istruita da:Arch. Domenico CONTI**  
**Determina di settore n. 27 del 05/02/2020**  
***Determina di R.G. n. 20 del 05/02/2020***

**OGGETTO : UFFICIO TECNICO COMUNALE: NOMINA DEL RESPONSABILE DEI  
PROCEDIMENTI INERENTI LA TUTELA DEL PAESAGGIO. DELEGA ALLA PRESIDENZA  
DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO ANNO 2020**

PREMESSO che, in relazione agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decreto del Sindaco il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area tecnica, ai fini dell'espletamento delle funzioni di gestione amministrativa e finanziaria attribuendogli tutti i compiti derivanti dalla normativa e dai regolamenti;

VISTO l'Art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale"*;

CONSIDERATO che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990;

VISTA la deliberazione di G.R. n. 1122 del 19 giugno 2009 con la quale la Regione Campania ha stabilito, in base al D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e smi - art. 146, comma 6 e art. 159, comma 1 - i requisiti di competenza tecnico-scientifica e di organizzazione per l'esercizio della conferita funzione amministrativa volta al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, esercitata ai sensi della L.R. 23 febbraio 1982, n. 10, nonché della L.R. 22 dicembre 2004, n. 16, art. 41, comma 2, stabilendo, tra l'altro, *che i Comuni della Campania devono garantire la prevista attività di differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio delle funzioni amministrative di tipo urbanistico-edilizio, di cui al comma 6 dell'art. 146 del Codice, ... designando, all'uopo, un responsabile del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica diverso da quello competente per il rilascio dei soli titoli abilitativi di tipo urbanistico-edilizi*;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 2001;

RILEVATO che il sottoscritto arch. Domenico Conti, è stato nominato Responsabile del Servizio di Tutela del Paesaggio, deputato al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ex art. 146 del D.Lgs. n.42/04 e smi, ma che il Responsabile del Procedimento per l'istruttoria delle pratiche inerenti al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica deve essere individuato tra il personale interno dell'Ufficio Tecnico Comunale, per le competenze specifiche possedute da tali dipendenti;

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dall'Ufficio Tecnico Comunale, confermare le funzioni di responsabile dei Procedimenti tesi al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica in capo al geom. Mario Dianese, dipendente dell'Ufficio Tecnico Comunale, che garantisce la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile del Servizio;

VISTO il T.U. sull'ordinamento Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTA la legge 241/1990 e s.m.i.;

## DETERMINA

di attribuire, per quanto in narrativa, al geom. Mario DIANESE la Responsabilità di Procedimento per le seguenti attività e competenze in materia di Tutela del Paesaggio, come di seguito riportate:

- Responsabile del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, nonché delegato a presiedere la Commissione Locale per il Paesaggio;

Di precisare che il Responsabile del procedimento, geom. Mario DIANESE, cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Servizio al Responsabile del procedimento ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

Di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal responsabile del procedimento sopra individuato, che li sigla e li trasmette al Responsabile del Servizio che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità.

Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al responsabile del procedimento.

Di precisare che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto.

Di dare atto che il presente provvedimento è comunicato all'interessato, alle RSU, alle OO.SS. competenti, e inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa e, pertanto, non è soggetto al preventivo parere di regolarità contabile.

di dare atto che la presente determina:

- è immediatamente esecutiva non comportando immediato impegno di spesa;
- va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio tecnico;
- va pubblicata per 15 giorni all'Albo pretorio del Comune di Pisciotta;

Pisciotta, 05/02/2020

***Il Responsabile del Settore***

Arch. Domenico CONTI

**LA PRESENTE DETERMINA NON NECESSITA DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Pisciotta, 05/02/2020

*Il Responsabile del Settore*  
Dr.ssa Felicia SATURNO

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**

Pisciotta, 05/02/2020  
Comune di Pisciotta Via Roma n.39 - 84066 - Pisciotta (Sa)  
**Il Responsabile del Settore**  
Tel. 0974-973035 Fax 0974-970900  
Arch. Domenico **CONTI**  
comune.pisciotta@pec.it  
*Pag. 4 di 4*