



COMUNE DI PISCIOTTA
PROVINCIA DI SALERNO

Ufficio

Responsabile Settore LL.PP.

Proposta n. 17 del 15/01/2020 istruita da: Arch. Domenico CONTI
Determina di settore n. 15 del 15/01/2020
Determina di R.G. n. 39 del 07/02/2020

**OGGETTO : LIQUIDAZIONE DI SPESA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI
DI PROPRIETÀ COMUNALE – INFO-POINT ANNO 2019**

PREMESSO:

che, in relazione al disposto dell'art. 107, comma 1, e artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decreto del Sindaco il sottoscritto è stato nominato responsabile del Servizio Lavori Pubblici, ai fini dell'espletamento delle funzioni di gestione amministrativa e finanziaria attribuendogli tutti i compiti derivanti dalla normativa e dai regolamenti ivi compresi gli atti di assunzione di impegni di spesa ai sensi dell'art. 183, del citato D.Lgs. n. 267/00;

che con determina n. 42/LLPP del 28/02/2018 è stato affidato alla ditta A.M.A. coop. sociale a r.l. il servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale per gli anni 2018 - 2019, impegnando la somma complessiva di € 15.372,00 del bilancio comunale;

che con determinazione n. 89 del 04/06/2018 è stato integrato l'impegno di spesa in favore della ditta A.M.A. Soc. coop. Sociale a r.l. per la pulizia dei locali dell'info point alla frazione Marina, per l'importo complessivo di € 1.000,00, oltre IVA;

che la ditta A.M.A. coop. sociale a r.l. ha svolto il servizio in oggetto di pulizia dell'info-point per l'anno 2019 maturando il diritto al pagamento della somma di € 1.000,00, oltre IVA;

VISTO:

- La legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Il D.Lgs. n. 50/2016;
- I regolamenti comunali sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di contabilità e sui contratti;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'art. 109 del dello stesso D.Lgs. 267/00;
- il codice CIG dell'intervento: ZCB2135C15;

VERIFICATO, a seguito di riscontro operato:

- la rispondenza degli atti circa i requisiti qualitativi e quantitativi riportati;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contributiva, risultante da DURC acquisito agli atti dell'UTC, valido fino al 22/02/2020;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta costituita dai seguenti atti:
fattura n. 2_20 del 06/01/2020;

D E T E R M I N A

Di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione:

- alla ditta A.M.A. coop. sociale a R.L., con sede in Pisciotta (SA), codice fiscale: 05244310651, la somma di € 1.000,00, IVA esclusa, per il servizio di pulizia dell'info-point anno 2019, con accredito sul Conto Corrente Bancario codice IBAN: IT68E0335901600100000108161, dando atto che il codice CIG dell'intervento è: ZCB2135C15;
- l'importo di € 100,00, dovuto per IVA, direttamente all'erario, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72;

Di imputare la somma di € 1.100,00 sul cap. 1162 del bilancio di esercizio in corso – gestione residui;

di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
- va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio tecnico;
- va pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Pisciotta per quindici giorni consecutivi;

Pisciotta, 07/02/2020

Il Responsabile del Settore
Arch. Domenico CONTI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Effettuati i controlli ed i riscontri contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Viste le fatture liquidate con il provvedimento che precede;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

Imp/Acc	Esercizio	Capitolo	N. Impegno	Descrizione	Importo

Pisciotta, 07/02/2020

Il Responsabile del Settore
Dr.ssa Felicia SATURNO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE