



**COMUNE DI PISCIOTTA**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**Ufficio**

***SETTORE LAVORI PUBBLICI***

**Proposta n. 370 del 14/08/2020 istruita da: Arch. Domenico CONTI**  
**Determina di settore n. 147 del 19/08/2020**  
***Determina di R.G. n. 366 del 31/08/2020***

**OGGETTO :LIQUIDAZIONE DI SPESA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI:  
ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI – PERIODO LUGLIO 2020**

**PREMESSO:**

che, in relazione al disposto dell'art. 107, comma 1, e artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decreto del Sindaco n. 4257 del 22/05/2019, il sottoscritto è stato nominato responsabile del Servizio Lavori Pubblici, ai fini dell'espletamento delle funzioni di gestione amministrativa e finanziaria attribuendogli tutti i compiti derivanti dalla normativa e dai regolamenti ivi compresi gli atti di assunzione di impegni di spesa ai sensi dell'art. 183, del citato D.Lgs. n. 267/00;

che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 3/LLPP, in data 11/01/2019, si stabiliva di procedere all'appalto del servizio di gestione dei servizi cimiteriali prevedendo il corrispettivo in parte a corpo (relativamente alla manutenzione ordinaria delle aree cimiteriali) e in parte a misura (relativamente allo svolgimento delle operazioni cimiteriali);

che con determinazione n. 74/LLPP del 12/04/2019 è stata affidata alla ditta GELBISON SERVICE S.a.s., in seguito allo svolgimento della procedura di gara con il criterio del prezzo più basso, la gestione dei servizi cimiteriali, per l'importo complessivo di € 60.060,00, incluso oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA, comprensivo del compenso per la manutenzione ordinaria (importo a corpo) e per lo svolgimento dei servizi cimiteriali (importo a misura);

che in data 28/06/2019 è stato stipulato il relativo contratto d'appalto, n. di rep. 4/19, registrato a Vallo della Lucania;

che la ditta GELBISON S.a.s. ha eseguito regolarmente le operazioni cimiteriali per il periodo **luglio 2020**, come da documentazione agli atti dell'Ufficio Tecnico, maturando il diritto al pagamento della somma complessiva di **€ 1.570,68**, oltre IVA;

**VISTO:**

- La legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Il D.Lgs. n. 50/2016;
- I regolamenti comunali sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di contabilità e sui contratti;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'art. 109 del dello stesso D.Lgs. 267/00;
- il codice CIG dell'intervento: 77963030C4;

**VERIFICATO, a seguito di riscontro operato:**

- la rispondenza degli atti circa i requisiti qualitativi e quantitativi riportati;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contributiva, risultante da DURC acquisito agli atti dell'UTC, valido fino al 17/10/2020;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta dalla ditta GELBISON S.a.s., costituita dai seguenti atti:  
fatture n. **002000392020** del **04/08/2020**;

**D E T E R M I N A**

Di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, per la gestione dei servizi cimiteriali: esecuzione delle operazioni cimiteriali – periodo **luglio 2020**, codice CIG: 77963030C4:

- alla ditta GELBISON Service di Russo Giovanni, con sede in Vallo della Lucania (SA), codice fiscale: 03303360659, la somma di **€ 1.570,68**, IVA esclusa, con accredito sul Conto Corrente Bancario codice IBAN: IT93S0815476530000000012387;
- l'importo di **€ 345,55**, dovuto per IVA, direttamente all'erario, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72;

Di imputare la somma di **€ 1.916,23** sul cap. **1656** del bilancio di esercizio in corso;

di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
- va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio tecnico;

- va pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Pisciotta per quindici giorni consecutivi;

Pisciotta, 02/09/2020

**Il Responsabile del Settore**  
Arch. Domenico CONTI

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Effettuati i controlli ed i riscontri contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Viste le fatture liquidate con il provvedimento che precede;  
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

| Imp/Acc | Esercizio | Capitolo | N. Impegno | Descrizione | Importo |
|---------|-----------|----------|------------|-------------|---------|
|         |           |          |            |             |         |

Pisciotta, 31/08/2020

**Il Responsabile del Settore**  
Dr.ssa Felicia SATURNO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Pisciotta, 02/09/2020  
Comune di Pisciotta Via Roma n.39 - 84066 - Pisciotta (Sa)  
Il Responsabile del Settore  
Arch. Domenico CONA  
Tel 0974-973035 Fax 0974-970900  
comune.pisciotta@pec.it