



**COMUNE DI PISCIOCCA**  
PROVINCIA DI SALERNO

**Ufficio**

***Responsabile Settore LL.PP.***

**Proposta n. 278 del 23/06/2020 istruita da: Arch. Domenico CONTI**  
**Determina di settore n. 111 del 23/06/2020**  
***Determina di R.G. n. 287 del 08/07/2020***

**OGGETTO : INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DELLA FRAZIONE CAPRIOLI. DETERMINA A CONTRARRE. CUP: B33H19001500001 - CIG: Z4E2D6360E**

**PREMESSO CHE:**

in relazione al disposto dell'art. 107, comma 1, e artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decreto del Sindaco, il sottoscritto è stato nominato responsabile del Settore LL.PP., ai fini dell'espletamento delle funzioni di gestione amministrativa e finanziaria delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, attribuendogli tutti i compiti derivanti dalla normativa e dai regolamenti, ivi compresi gli atti di assunzione di impegni di spesa ai sensi dell'art. 183, del citato D.Lgs. n. 267/00;

in seguito alla manifestazione di interesse per la concessione di contributi finalizzati alla valutazione della sicurezza strutturale degli edifici di interesse strategico o rilevante di proprietà pubblica, il Comune di Pisciotta è risultato, con Decreto Direttoriale n. 2 del 08/01/2020 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, assegnatario del contributo di € 7.000,00 per lo svolgimento di indagini e verifiche ai solai dell'edificio scolastico della frazione Caprioli, stabilendo il termine di 365 giorni per l'affidamento del servizio;

**VISTO:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
  - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
  - l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali, nei comuni privi di personale in possesso di tale qualifica, ai responsabili dei servizi specificamente individuati;
  - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa diventano esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
  - l'art. 147-bis, in tema di controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile;
- le linee guida ANAC n. 4, recanti *"procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*, di seguito denominato "Codice dei Contratti Pubblici" o più semplicemente "D.Lgs. n. 50/2016";

**VISTO CHE:**

- lo svolgimento delle indagini e delle verifiche dei solai dell'istituto scolastico della frazione Caprioli, deve essere affidata a soggetto esterno;
- se di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), essa deve avvenire nel rispetto dei principi di cui agli [articoli 30, comma 1, 34 e 42](#) del Codice D.Lgs. n. 50/2016 e smi;
- se di importo inferiore ad € 40.000,00 trova applicazione il comma 1 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi che, in tema di qualificazione della stazione appaltante, consente di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a tale soglia, senza necessità di ricorrere a centrali di committenza o stazioni uniche appaltanti;

**STABILITO** di procedere mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici;

**DATO ATTO CHE:**

le linee guida del Ministero dell'Istruzione per lo svolgimento delle indagini e delle verifiche, prevedono che l'affidamento può avvenire in favore sia di liberi professionisti sia di società specializzate; la scelta è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante sulla base delle indagini e delle verifiche da effettuare. Si ritiene opportuno l'affidamento a libero professionista considerato che la prestazione, sulla base del capitolato prestazione predisposto dal MIUR, dovrà concludersi con:

- a) relazione tecnica vidimata dal tecnico che ha effettuato le indagini, che evidenzi le criticità rilevate secondo i seguenti punti (premessa riportante le scelte alla base dell'indagine diagnostica, inquadramento e strumentazioni, referto delle analisi condotte);
- b) elaborati grafici su planimetrie rilevate in loco, che evidenzino zona per zona i punti soggetti a sfondellamento, l'evoluzione del fenomeno, il grado di pericolosità e la valutazione del degrado;
- c) ipotesi di intervento per la mitigazione del rischio inclusa una valutazione di massima sia dell'importo economico che della tempistica realizzativa degli interventi ipotizzati;

l'importo stimato della prestazione come sopra dettagliata, ammontante ad € 5.550,00, oltre ad IVA e oneri contributivi, è inferiore a € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara, nel rispetto del principio di rotazione;

il professionista da invitare alla procedura sarà individuato tra quelli presenti all'Albo aperto dei fornitori del Comune di Pisciotta tenuto presso il sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), nel rispetto del principio di rotazione in possesso di tutti i requisiti professionali e curriculari commisurati alla natura dell'incarico ed alla tipologia e categorie delle opere da verificare;

ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata ottemperata la richiesta dell'Autorità Anticorruzione del **CIG. n. Z4E2D6360E**;

ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante: "Codice dei Contratti pubblici";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

## DETERMINA

di procedere, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, all'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle indagini e delle verifiche dei solai dell'edificio scolastico alla frazione Caprioli;

di procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi mediante affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

- a) fine da perseguire: verifica dell'idoneità statica dei solai dell'edificio scolastico della frazione Caprioli;
- b) oggetto del contratto: indagini e verifiche dei solai dell'edificio scolastico con relazione finale, elaborati grafici e ipotesi di intervento per la mitigazione del rischio;
- c) forma del contratto: il contratto sarà stipulato in forma scritta sotto forma di lettera commerciale disciplinante il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione ed il professionista che risulterà affidatario del servizio;
- d) clausole essenziali: sono evincibili dall'allegato schema di lettera commerciale e dal capitolato prestazionale;

di approvare la documentazione di gara allegata alla presente: lettera di richiesta preventivo; schema di dichiarazione di possesso dei requisiti e comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010; schema lettera commerciale;

Di dare atto che il professionista da invitare alla procedura telematica per le dichiarazioni di possesso dei requisiti e per l'acquisizione dell'offerta economica, sarà individuato tra i professionisti iscritti all'albo aperto dei fornitori del Comune di Pisciotta tenuto presso il sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), nel rispetto del principio di rotazione;

di prendere atto che il costo complessivo dell'affidamento ammonta preventivamente ad € 7.000,00 (IVA-qualora dovuta - e oneri contributivi inclusi);

di prenotare la spesa di € 7.000,00 sui fondi del redigendo bilancio di esercizio 2020, contributo di cui al Decreto Direttoriale n. 2 del 08/01/2020 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

di prendere e dare atto il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è: arch. Domenico Conti.

di trasmettere il presente provvedimento:

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Pisciotta, 08/07/2020

**Il Responsabile del Settore**  
Arch. Domenico CONTI

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, Legge 102/2009, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la compatibilità con le vigenti regole di finanza pubblica della presente determinazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Imp/Acc	Esercizio	Capitolo	N. Impegno	Descrizione	Importo

Pisciotta, 08/07/2020

**Il Responsabile del Settore**  
Dr.ssa Felicia SATURNO

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**

Pisciotta, 08/07/2020

Comune di Pisciotta Via Roma n.39 - 84066 - Pisciotta (Sa)

**Il Responsabile del Settore**

Tel.0974-973035 Fax 0974-970900

Arch. Domenico **CONTI**

comune.pisciotta@pec.it

*Pag. 5 di 5*



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

### CAPITOLATO TECNICO

Al fine di verificare le condizioni statiche dei solai, dei controsoffitti e degli elementi ad essi ancorati, si riporta un elenco indicativo e non esaustivo comprendente alcune delle indagini diagnostiche ammissibili, da verificare e/o eventualmente integrare in base alle diverse tipologie costruttive dei solai e alle direttive del tecnico incaricato dell'indagine che sarà responsabile delle prove e che deciderà quali risultassero applicabili e necessarie caso per caso.

#### **A) Indagini non strutturali sui controsoffitti e sugli elementi ancorati a solai e/o controsoffitti**

Per gli elementi non strutturali è fondamentale, al fine di evitare potenziali crolli locali, l'indagine visiva e il controllo dello stato di manutenzione degli elementi di ancoraggio.

- 1) Ispezione accurata dei controsoffitti, delle strutture e della superficie di ancoraggio, prevedendo, nel caso non siano presenti gli appositi vani di ispezione, lo smontaggio di porzioni di controsoffitto per quanto necessario, al fine di verificare la condizione degli elementi oggetto d'indagine;
- 2) ispezione accurata delle strutture di ancoraggio di ogni elemento non strutturale ancorato ai soffitti e/o controsoffitti posizionati all'interno dei locali accessibili;
- 3) ispezioni visive e rilievo fotografico finalizzati alla rappresentazione dello stato di intradosso dei solai;
- 4) indagine mediante battitura manuale finalizzata ad individuare fenomeni di "sfondellamento" e distacco pareti di solaio;
- 5) indagini strumentali sempre finalizzate ad individuare fenomeni di "sfondellamento" in atto;
- 6) saggi esplorativi sulle parti non strutturali dei solai (intonaci, pignatte ecc.);
- 7) compilazione di apposito documento contenente la descrizione delle indagini effettuate, la ricostruzione, se conosciuta, della storia dell'edificio, una relazione sui risultati delle indagini diagnostiche comprensive di schede solaio/controsoffitto con riportati i risultati delle osservazioni preventive eseguite con il supporto della termocamera, i risultati della

battitura manuale, i risultati delle indagini acustiche eseguite con metodo strumentale, i risultati delle prove di carico e l'indicazione del livello di rischio.

## **B) Indagini strutturali sui solai**

Lo scopo dell'intervento è quello di verificare le reali condizioni statiche dei solai attraverso una campagna di *Indagini Sperimentali* e *Verifica Statica/Analitica*.

Le prove potranno essere effettuate sui diversi piani dell'edificio, in base alle direttive del tecnico incaricato.

A titolo esemplificativo si riporta di seguito una possibile metodologia operativa.

### **1) Indagini Sperimentali:**

- rilievo geometrico (dei campi di solaio oggetto di verifica);
- rilievo strutturale (dei campi di solaio oggetto di verifica);
- rilievo dell'eventuale quadro fessurativo e/o degli ammaloramenti;
- ispezione visiva degli appoggi degli elementi principali con particolare riguardo alla lunghezza di appoggio sulle strutture in muratura ed allo stato di conservazione degli stessi (ad es. eventuale ammaloramento/degrado dell'appoggio delle travi lignee);
- campagna di indagini sperimentali sugli elementi costitutivi dei solai;
- prove di carico.

### **2) Verifica Statica / Analitica:**

- determinazione del carico limite sopportabile in condizioni di sicurezza;
- correlazione tra carico limite e carichi di normativa mediante la quantificazione del rapporto  $\zeta_{v,i}$  tra il valore massimo del sovraccarico variabile verticale sopportabile da quella parte della costruzione e il valore del sovraccarico verticale variabile che si utilizzerebbe nel progetto di una nuova costruzione. Tale valutazione andrà riferita sia a sollecitazioni di flessione che di taglio;
- determinazione delle deformate teoriche degli elementi costruttivi più significativi;
- confronto tra le deformate teoriche e quelle sperimentali;
- valutazione del grado di sicurezza sia allo SLU che allo SLE;
- fornire eventuali consigli riguardanti le strutture e la sicurezza statica.

## **DETtaglio delle operazioni**

**Indagini Sperimentali:** analisi costruttiva, prove di carico, indagini sui materiali con cui sono realizzati i solai.

**Analisi costruttiva:** le prove possono essere non distruttive ovvero prevedere piccole demolizioni o saggi, utili per ricostruire le tipologie di solai e intradossi.

**Prove di carico:** le prove saranno eseguite su solaio mediante il tiro/spinta di martinetti oleodinamici o l'utilizzo di serbatoi idrostatici.

Le deformazioni saranno rilevate in tempo reale in tutte le fasi di carico/scarico. Particolare attenzione andrà posta alla valutazione della linearità o meno della risposta ed all'eventuale plasticizzazione dei campi di solaio oggetto di prova.

**Indagini sui materiali:**

**Rilevazioni Pacometriche:** al fine di localizzare la posizione, la direzione e stimare il diametro dei ferri d'armatura.

**Prove di Pull-Out:** al fine di stimare la resistenza a compressione del calcestruzzo mediante correlazione con la forza di estrazione di tasselli post-inseriti (Pull-Out).

**Carotaggi:** prelievo di provini carotati, generalmente con rapporto  $h/d=1$ , da sottoporre a prova di compressione al fine di valutare la resistenza a compressione in situ del calcestruzzo.

**Indagini Ultrasoniche:** finalizzate a determinare la velocità di propagazione degli impulsi delle onde, allo scopo di correlarne la resistenza a compressione del calcestruzzo in situ.

**Prove Sclerometriche:** al fine di rilevare la durezza superficiale del CIs e stimarne, per correlazione, la sua resistenza a compressione.

**Prova di Carbonatazione:** finalizzata a definire l'eventuale profondità di carbonatazione del calcestruzzo attraverso, ad esempio, il test colorimetrico.

**Rilievo del Potenziale di Corrosione:** l'indagine consente di stimare la percentuale e l'estensione dello stato corrosivo delle barre d'armatura mediante la misurazione del potenziale elettrico sulla superficie del calcestruzzo.

**Indagini Termografiche:** al fine di ottenere una mappatura termica della superficie di un materiale, rilevando la radiazione infrarossa emessa dal materiale stesso. L'indagine è utile per individuare discontinuità, ammaloramenti, infiltrazioni, direzione dell'orditura dei solai, ecc.

**Rilievo Geometrico/Ispezione visiva:** prevede il rilievo di elementi strutturali, mediante, ad esempio per le armature, pacometro e/o calibro digitale, la relativa restituzione grafica delle strutture e la mappatura del livello del degrado.

**Indagini Endoscopiche:** al fine di ottenere utili informazioni sulla stratigrafia delle strutture e di individuare la presenza di eventuali anomalie (intrusioni, fessure, vuoti, ecc.).

**Estrazione barre d'armatura:** eseguita previa indagine pacometrica, in corrispondenza dell'elemento strutturale individuato dal tecnico, compresa la catalogazione ed il certificato a rottura del Laboratorio.

**Misura della Durezza degli Acciai:** misurata mediante un Durometro digitale fornito di sonda esterna.

**Indagini sul legno:** indagini visive, strumentali e di laboratorio sulle strutture dei solai in legno finalizzate a valutarne le caratteristiche meccaniche ed eventuali difetti e/o alterazioni.

### Elaborati possibili da produrre alla conclusione delle indagini

- Rilievogeometrico;
- Rilievo strutturale;
- Rilievo dell'eventuale quadro fessurativo e/o degli ammaloramenti ;
- Rilievo fotografico finalizzato alla rappresentazione dello stato di fatto dei solai oggetto di verifica;
- Esito delle prove di carico;
- Verifica analitica che comprenda le seguenti azioni:
  - a) determinare il carico limite sopportabile in condizioni di sicurezza;

- b) correlare il carico limite con i carichi di normativa mediante la quantificazione del rapporto  $\zeta_{v,i}$  tra il valore massimo del sovraccarico variabile verticale sopportabile da quella parte della costruzione e il valore del sovraccarico verticale variabile che si utilizzerebbe nel progetto di una nuova costruzione. Tale valutazione andrà riferita sia a sollecitazioni di flessione che di taglio;
- c) determinare le deformate teoriche degli elementi costruttivi più significativi;
- d) confrontare le deformate teoriche con quelle sperimentali;
- e) valutare il grado di sicurezza sia allo SLU che allo SLE;
- f) fornire eventuali soluzioni per assicurare un livello ottimale di sicurezza statica degli elementi analizzati.

**L'indagine diagnostica dovrà concludersi con:**

- A)** relazione tecnica vidimata dal tecnico che ha effettuato le indagini, che evidensi le criticità rilevate secondo i seguenti punti (premessa riportante le scelte alla base dell'indagine diagnostica, inquadramento e strumentazioni, referto delle analisi condotte);
- B)** elaborati grafici su planimetrie rilevate in loco, che evidenzino zona per zona i punti soggetti a sfondellamento, l'evoluzione del fenomeno, il grado di pericolosità e la valutazione del degrado;
- C)** ipotesi di intervento per la mitigazione del rischio inclusa una valutazione di massima sia dell'importo economico che della tempistica realizzativa degli interventi ipotizzati.

Si rappresenta che il contenuto delle relazioni indicato nel presente documento è indicativo e non esaustivo.

Non sono ammesse le indagini geognostiche e geologiche.



# COMUNE DI PISCIOTTA

## Ufficio Tecnico

Spett. ditta

**OPERATORE ECONOMICO**

*(Individuato direttamente su piattaforma ASMECOMM)*

Trasmessa tramite piattaforma telematica ASMECOMM

### **RICHIESTA PREVENTIVO**

**(per affidamento servizi di importo inferiore a 40.000 euro)**

Procedura di affidamento diretto (previa negoziazione) ex art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i), per l'affidamento del servizio di **“Indagini e verifiche dei solai e controsoffitti dell’edificio scolastico della frazione Caprioli”**:

- CUP B33H19001500001;
- CIG: Z4E2D6360E;

Con la presente, il Comune di Celle di Pisciotta,

### **INFORMA**

Di voler procedere all'affidamento del seguente servizio:

**Servizio di “Indagini e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici” da realizzarsi in corrispondenza dei seguenti edifici:**

- Edificio Scolastico della frazione Caprioli;

#### **2. Entità e durata:**

##### Importo

Importo stimato complessivo (contributo integrativo ed IVA esclusi): euro **€ 5.500,00**, compresi oneri di sicurezza.

##### Durata

**La durata del servizio:** il servizio avrà durata di 60 giorni dalla consegna e dovrà essere realizzato nel periodo di sospensione dell'attività scolastica e nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione del 07/04/2020. In particolare dovrà essere eseguito prima dell'inizio delle attività previste per il prossimo anno scolastico.

#### **3. Requisiti richiesti all'operatore economico:**

Si comunica che l'operatore economico interpellato, DEVE rientrare in una delle categorie di soggetti individuate dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre, sono richiesti altresì i requisiti che seguono:

##### **Requisiti di ordine generale**

Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione.  
Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001

##### **Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere i requisiti previsti dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 in relazione ai servizi da eseguire.

## **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non richiesti.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Essere in possesso delle risorse umane e professionali e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità oltre che le iscrizioni necessarie per eseguire le prove.

Iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri o Architetti

### **Criteri minimi ambientali**

L'operatore deve inoltre rispettare i criteri minimi ambientali di cui all'art. 34 del D.Lgs.50/2016.

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà svolta dall'Ufficio Tecnico Comunale. Il contratto d'appalto sarà sottoposto alla clausola risolutiva nel caso la verifica dia esito negativo.

**4. Criterio di valutazione del preventivo:** Il preventivo sarà valutato secondo criterio di aggiudicazione sulla base del criterio del prezzo più basso

**5. Termini per la presentazione dei preventivi:** ai sensi dell'art. 52 del vigente Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di affidamento avverranno per via telematica attraverso le apposite funzioni nella sezione *e-procurement* della piattaforma ASMECOMM, pertanto, l'operatore economico dovrà far pervenire, il preventivo richiesto, esclusivamente e mezzo della predetta piattaforma, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **.../.../2020**.

**6. Esclusione:** non saranno valutati i preventivi di coloro privi dei requisiti minimi richiesti, che vengono attestati attraverso apposite dichiarazioni, come successivamente indicato.

**7. Altre informazioni:** la presente richiesta di preventivo non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura.

I servizi dovranno essere espletati sotto la perfetta osservanza del Capitolato Tecnico adottato dal MIUR ed approvato con determina di indizione. Ogni onere e magistero relativo al ripristino alla perfetta regola d'arte di strutture in calcestruzzo, intonaci, cartongesso, pitturazioni necessari in corrispondenza delle prove effettuate rimane a carico dell'affidatario e si intende compreso nel prezzo di appalto.

I servizi richiesti dovranno essere resi, dall'avvio delle prestazioni sino al completamento degli stessi ed alla gestione fiscale degli stessi in rapporto al singolo CUP indicato in oggetto. Formeranno modalità gestionale separata eventuali servizi aggiuntivi.

Tutte le informazioni relative alla presente richiesta di preventivo per servizio potranno essere richiesti allo scrivente nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

**8. Privacy:** i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

Pisciotta, **.../.../2020**

**Il Responsabile del Settore LLPP**  
Arch. Domenico COnTi

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa. Art. 3 comma 2 D.Lgsn°39/1993

*Alla presente si allega modello di dichiarazione e di presentazione del preventivo.*

Spett.le Comune di Pisciotta  
Via Roma, 39 – 84066 Pisciotta (SA)  
Settore LLPP

**OGGETTO: DICHIARAZIONE UNICA E PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI “Indagini e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici” - (art. 32 comma 2 ed Art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.).**

**CIG: Z4E2D6360E - RIF. DETERMINA n. .../LLPP/2020**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a ..... CF  
in qualità di ..... con sede legale in .....  
telefono ..... fax ..... n° .....  
indirizzo e-mail .....  
indirizzo posta elettronica certificata (obbligatorio) .....

Codice fiscale

Partita IVA

**D I C H I A R A**

1. di NON essere in nessuna situazione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 “Motivi di esclusione”;
2. di autorizzare per tutte le comunicazioni il predetto indirizzo PEC;
3. di possedere i seguenti **requisiti di ordine tecnico professionale** (art. 83, comma 1, lett. a. D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.):
  - Iscrizione all'Albo professionale degli ..... Provincia di .....  
numero \_\_\_\_\_
  - .....
4. di possedere **copertura assicurativa contro i rischi professionali**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. *OVVERO* di impegnarsi a stipulare, prima del consegnamento del servizio, apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi con massimali adeguati all'ammontare dell'appalto.
5. di possedere i seguenti **requisiti di capacità tecnico organizzativa** (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.):
  - essere in possesso delle risorse umane e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.
6. di possedere adeguata attrezzatura tecnica, risorse e professionalità qualificate ed adeguate oltre che ogni altro requisito di legge per eseguire il servizio in oggetto;
7. di rispettare le normative per la sicurezza nei luoghi di lavoro, in conformità delle normative vigenti in materia, in particolare D.LGS. 81/2008;
8. di obbligarsi, fin da ora, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, comunicando gli estremi identificativi del conto corrente dedicato su richiesta dalla S.A.;
9. **di obbligarsi, in caso di affidamento del servizio, a predisporre e presentare le fatture come richiesto dalla Stazione Appaltante.**

DICHIARA, altresì,

di aver preso visione e di accettare integralmente, senza obiezioni o riserve, tutte le condizioni indicate nella determina a contrarre n. .../LLPP del .../.../2020 e nella lettera di invito;

di impegnarsi ad uniformarsi a quanto previsto dalle norme emanate dal Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca ivi comprese le Linee Guida del 07/04/2020;

di impegnarsi ad uniformarsi, e perciò ne restituisce copia controfirmata per accettazione, a tutte le condizioni ed indicazioni previste nel Capitolato Tecnico adottato dal MIUR come allegato alla determina di indizione della procedura di affidamento in oggetto.

Di aver preso esatta conoscenza dell'edificio da sottoporre ad indagini attraverso la visione degli elaborati grafici resi disponibili dalla Stazione Appaltante che si restituiscono conto-firmati per conferma dell'avvenuta presa visione.

Che nell'importo di affidamento, determinato sulla base del ribasso innanzi offerto, è compresa ogni attività aggiuntiva offerta, i materiali e le attrezzature necessarie, il rilascio delle relazioni e certificazioni finali previste dalla normativa vigente, dal Capitolato Tecnico adottato dal MIUR o comunque richieste dalla Stazione Appaltante.

(luogo e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

(timbro e firma)

---

*Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente.*

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lg. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo nel rispetto della normativa citata.*



# COMUNE DI PISCIOTTA

## Ufficio Tecnico

Prot. \_\_\_\_\_

Al professionista arch./ing.

**Oggetto: conferimento dell'incarico professionale per l'affidamento dell'incarico professionale di svolgimento delle indagini e delle verifiche dei solai dell'edificio scolastico della frazione Caprioli.**

Con la presente lettera commerciale di incarico,

### PREMESSO CHE

L'Amministrazione Comunale di Pisciotta intende procedere allo svolgimento delle indagini e delle verifiche dei solai dell'edificio scolastico della frazione Caprioli, conformemente al capitolato tecnico allegato.

Con determina n. ..... del ..... si è proceduto al conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 1, ai sensi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

### TUTTO CIÒ PREMESSO

si conferisce al professionista in indirizzo l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

#### **Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico:**

Il Comune, in forza della determinazione n. ..... del ..... assunta dal Responsabile del Servizio LLPP, e con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida all'incaricato in indirizzo, l'incarico professionale di svolgimento delle indagini e delle verifiche dei solai dell'edificio scolastico della frazione Caprioli.

La prestazione professionale dovrà essere svolta conformemente al capitolato tecnico che costituisce parte integrante della presente convenzione.

#### **Articolo 2 - Restituzione degli elaborati, anche su supporto informatico**

Di ciascuna fase della prestazione professionale dovranno essere rese, senza costi aggiuntivi per il Comune, in quanto ricomprese nelle spese tecniche per la progettazione, le seguenti copie cartacee e su supporti elettronici:

- 3 copie + supporto elettronico in formato standard;

1) per quanto riguarda gli elaborati grafici questi dovranno essere:

- preferibilmente in formato DWG (disegno in versione Autocad o da programmi similari che supportino in questo formato);  
- in subordine possono essere in formato DXF (sempre compatibile con il programma Autocad).

2) per quanto riguarda gli elaborati alfanumerici, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato, preferibilmente compatibile con i tradizionali programmi di Office Automation.

3) per quanto attiene al preventivo di spesa e relativi componenti, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato database di computo nazionali.

Tutti gli elaborati dovranno, inoltre, essere forniti in formato .pdf e firmati digitalmente.

Anche questo onere si intende compreso nelle spese forfettizzate di cui all'art. 7.

#### **Articolo 3 - Verifica degli elaborati**

La prestazione professionale si concluderà con la consegna al Comune di Ceraso degli elaborati richiesti e la redazione di un verbale, da redigere in contraddittorio tra il RUP e il professionista incaricato, con il quale si constaterà la corrispondenza tra quanto consegnato e quanto richiesto in fase di affidamento.

#### **Articolo 4 - Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile allo svolgimento dell'incarico professionale.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile Unico del Procedimento designato.

Qualora l'Amministrazione non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione, verranno eseguite dal tecnico ed i relativi oneri computati a parte (a vacazione).

#### **Articolo 5 – Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico**

Agli effetti di quanto disposto dalla presente lettera l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza.

#### **Articolo 6 - Termine di consegna e penale**

Il termine di tempo prescritto per la presentazione degli elaborati viene stabilito in 60 gg. dalla adesione alla presente lettera di incarico;

Si conviene che per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati, sarà applicata una penale del 0,1% dell'importo previsto per la prestazione;

Il ritardo nella consegna degli elaborati oltre un mese dalla previsione, viene ritenuto grave inadempienza e può provocare la risoluzione del contratto come previsto all'art. 12) della presente lettera di incarico oltre al risarcimento del danno sofferto dal Comune.

#### **Articolo 7 - Compenso professionale - Ammontare presunto dello stesso**

La prestazione professionale è stata valutata a vacazione in complessivi € 5.500,00.

Si conviene di applicare, sugli onorari tabellari, la riduzione del .....% così come proposto dall'incaricato ed accettato dal Comune dopo valutazione di congruità.

A detti compensi si dovrà aggiungere il Contributo Integrativo nella misura del 4%, ai sensi dell'art. 10 della Legge 3 gennaio 1981, n. 6, e s.m.i. oltre all'I.V.A. in vigore, se dovuta.

Pertanto i compensi, in via presuntiva, sono determinati pertanto in complessive € ..... (oltre IVA, se dovuta, e CNPAIA).

Il compenso di cui sopra resterà immutato anche nel caso di sopravvenienza di nuove tariffe Professionali salvo diverse disposizioni di legge.

#### **Articolo 8 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

A tal fine si specifica che ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata L. 136/2010, il Conto Correlato dedicato, come da Sua comunicazione prot. ..... è:

- Banca/Poste Italiane Spa (denominazione completa) .....

.....;

- Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo) .....

Codice IBAN: .....

Codici di riscontro: ABI ..... CAB ..... CIN .....

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, codice fiscale) .....

I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

- a) Sig. ...., nato a ..... il ....., residente a ....., Via ..... n. ..., Cod. Fisc. ...., operante in qualità di .....
- b) Sig. ...., nato a ..... il ....., residente a ....., Via ..... n. ..., Cod. Fisc. ...., operante in qualità di .....

**Articolo 9 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il CIG del servizio è: Z4E2D6360E.

**Articolo 10 - Modalità di pagamento del compenso professionale**

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 7 avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche secondo le seguenti modalità:

I compensi saranno corrisposti in unica soluzione entro 30 giorni dalla somministrazione delle somme da parte della Ministero dell'Istruzione, che avverrà successivamente alla consegna degli elaborati e il caricamento da parte del RUP sulla piattaforma di rendicontazione predisposta dal MIUR.

**Articolo 11 - Oneri vari**

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo C.N.P.A.I.A.

**Articolo 12 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 6;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione ed ideazione del progetto e/o della conduzione dell'incarico di direzione operativa dei lavori;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Vallo della Lucania.

**Articolo 13 - Richiamo alle norme generali**

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO  
.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ARCH. DOMENICO CONTI