



**COMUNE DI PISCIOTTA**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**Ufficio**

***SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO***

**Proposta n. 40 del 05/02/2020 istruita da: Dr.ssa Francesca FARACCHIO**  
**Determina di settore n. 7 del 05/02/2020**  
***Determina di R.G. n. 24 del 05/02/2020***

**OGGETTO :** LIQUIDAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISTO FOGLI PER REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2020. CIG: Z7E2ACFD76.

**Premesso** che con decreto Sindacale la sottoscritta veniva nominata Responsabile del Settore Amministrativo Demografico del Comune di Pisciotta per gli adempimenti e i procedimenti attinenti l'attività amministrativa del Settore;

**Premesso** che con determinazione n. 108 del 25.11.2019 veniva affidata alla ditta Speragrafica di Giacomo Spera, con sede in Vallo della Lucania, I traversa Badolato – P.IVA 02803100656, la fornitura dei fogli per Registri di Stato civile e delle copertine per la conservazione degli atti di Stato civile, impegnando la spesa complessiva di euro 325,01, da imputare sul capitolo 1116 del bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

**Preso atto** che la suddetta ditta ha regolarmente effettuato la fornitura ed ha inoltrato la fattura elettronica n. 261/19, acquisita al protocollo n. 43 del 02.01.2020;

**Ritenuto** necessario, pertanto, procedere alla liquidazione della suddetta spesa;

**Dato atto** che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il CIG attribuito dall'AVCP alla presente fornitura è il seguente: Z7E2ACFD76;

**Accertato** che la ditta in questione risulta essere in regola con gli adempimenti e i pagamenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse, come si evince dal DURC richiesto online da questo Ente;

**Dato atto** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 10.05.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021, in termini di cassa e di competenza;

**Vista** la seguente normativa vigente:

- Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- Il D.Lgs. n. 118 del 23.6.2011, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Il Regolamento comunale di contabilità;
- Lo Statuto Comunale;

**Dato atto:**

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico;

## **DETERMINA**

1. Di **approvare** la precedente premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione di fatto e di diritto del presente atto;
2. Di **liquidare** alla ditta Speragrafica di Spera Giacomo, con sede in Vallo della Lucania, alla I traversa Badolato (p.IVA: 02803100656), la spesa complessiva di euro 325,01 per la fornitura dei fogli per Registri di Stato civile e delle copertine per la conservazione degli atti di Stato civile;
3. Di **imputare** la suddetta somma sul capitolo 1116 del corrente bilancio di previsione finanziario;
4. Di **dare atto** che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 ed è affisso all'albo pretorio comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza;
5. Di **trasmettere** al Responsabile del Servizio finanziario copia della presente determinazione, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza e, in particolare per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato.

Pisciotta, 05/02/2020

**Il Responsabile del Settore**  
Dr.ssa Francesca FARACCHIO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Effettuati i controlli ed i riscontri contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Viste le fatture liquidate con il provvedimento che precede;  
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

Pisciotta, 05/02/2020

**Il Responsabile del Settore**  
Dr.ssa Felicia SATURNO