



## **COMUNE DI PISCIOCCA PROVINCIA DI SALERNO**

### **Ufficio**

### ***SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO***

**Proposta n. 99 del 06/03/2020 istruita da: Dr.ssa Francesca FARACCHIO**  
**Determina di settore n. 22 del 06/03/2020**  
***Determina di R.G. n. 96 del 11/03/2020***

**OGGETTO:** INDIVIDUAZIONE DI COMPITI E FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ E DI PROCEDIMENTO DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO.

**Premesso** che con decreto Sindacale la sottoscritta veniva nominata Responsabile del Settore Amministrativo Demografico del Comune di Pisciotta per gli adempimenti e i procedimenti attinenti l'attività amministrativa del Settore;

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Vista** la legge n. 241/1990 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e, in specie, l'art. 5, comma 1, il quale espressamente prevede che "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento o inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale";

**Richiamato** l'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1/4/1999, che disciplina l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità, come aggiornato dall'art. 7, comma 1, del CCNL del 09/05/2006 e dall'art. 36, comma 1, del CCNL del 22/01/2004;

**Richiamato** l'art. 70 quinque del CCNL 2016/2018, il quale disciplina l'indennità per specifiche responsabilità riconosciuta al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 13 e seguenti;

**Preso atto** che spetta al Responsabile del Settore interessato l'attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità in capo ai dipendenti in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica

idonea, sulle quali gravano una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità e la predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna, da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità;

**Visto** il Regolamento sull'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità, con il quale sono stati definiti i criteri e gli importi spettanti per tale indennità;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali e successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la normativa vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto;

**Rilevato** che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2020 l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

**Considerato** che nell'ambito del Settore Amministrativo Demografico sono assegnate due risorse appartenenti alle categorie sopra richiamate, alle quali occorre attribuire specifiche responsabilità, in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione;

**Evidenziato** che i suddetti dipendenti risultano in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati:

Sig.ra Anna Dianese, cat. C:

## **SERVIZI DEMOGRAFICI**

### **ATTIVITÀ DI ANAGRAFE**

- Iscrizione anagrafica
- ANPR
- Iscrizione schedario popolazione temporanea
- Rinnovo dichiarazione dimora abituale (cittadini stranieri)
- Cambio indirizzo
- Cancellazione anagrafica
- Rilascio certificati anagrafici (anche storici)

### **ATTIVITÀ DI STATO CIVILE**

- Denuncia di nascita
- Pratica pubblicazione e celebrazione matrimonio civile
- Denuncia di morte
- Riconoscimento di figli naturali successivo alla nascita
- Trascrizione, annotazioni e rettifica su atti di stato civile
- Attività conseguenti alla ricezione di decreto concessione cittadinanza
- Pratiche di cremazione
- Autorizzazione trasporti funebri/rilascio passaporti mortuari
- Autorizzazioni alla sepoltura
- Adozioni
- Cambio nome
- Disconoscimenti
- Tenuta archivio di stato civile con aggiornamento

### **ELETTORALE**

- Tenuta ed aggiornamento schedario elettori residenti all'estero
- Tenuta ed aggiornamento schedario elettorale con sospensione o perdita della capacità elettorale
- Istruttoria e raccolta firme a domicilio
- Rilascio tessere elettorali

- Rilascio duplicazione tessere elettorali
- Formazione fascicoli personali elettori
- Gestione archivio corrente relativo ai fascicoli personali degli elettori
- Raccolta firme per referendum e proposte di iniziative popolari
- Tenuta ed aggiornamento Albo Presidenti e Albo scrutatori
- Revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie delle liste elettorali
- Revisione ordinamento comunale in sezionale
- Organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie
- Assistenza nelle Commissioni elettorali comunali
- Rilascio certificazione elettorale
- Tenuta ed aggiornamento Albo giudici popolari
- Autentica di firme per sottoscrizione liste
- Rapporti con Enti gerarchici superiori
- Rilascio autorizzazioni per effettuare propaganda elettorale
- Aggiornamento dello schedario elettorale
- STATISTICHE
- Indagine statistiche promosse dall'ISTAT

Sig. Maria Anna Cianni, cat. B:

## **SERVIZI DEMOGRAFICI**

### **ATTIVITÀ DI ANAGRAFE**

- Iscrizione anagrafica
- Cambio indirizzo
- Cancellazione anagrafica
- Rilascio certificati anagrafici (anche storici)
- Rilascio carta d'identità

### **ATTIVITÀ DI STATO CIVILE**

- Denuncia di nascita
- Pratica pubblicazione e celebrazione matrimonio civile
- Denuncia di morte
- Riconoscimento di figli naturali successivo alla nascita
- Trascrizione, annotazioni e rettifica su atti di stato civile
- Attività conseguenti alla ricezione di decreto concessione cittadinanza
- Tenuta archivio di stato civile con aggiornamento

**Evidenziato** che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge n. 241/90 e che l'elencazione delle attività e delle competenze suindicata non è esaustiva, ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore;

**Considerato**, inoltre, che altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore ai fini dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inherente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

**Ritenuto**, pertanto, di delegare le suddette specifiche responsabilità, fermo restando che resta in capo al Responsabile del Settore l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

### **Dato atto:**

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico;

## DETERMINA

Per quanto precede, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

- Procedere**, con riferimento ai compiti funzionali in narrativa indicati, con decorrenza sino al 31.12.2020, all'individuazione delle specifiche responsabilità e di procedimento del personale dipendente assegnato al Settore Amministrativo Demografico come riportato in premessa;
- Assegnare**, per l'annualità 2020, ai suddetti dipendenti comunali l'esercizio dei compiti che comportano specifiche responsabilità, di cui all'art. 70 quinquevigesimotertio del C.C.N.L. 2016/2018, come in premessa indicati, nonché la somma di euro 2.500 per i dipendenti di categoria C e la somma di euro 2.100 per i dipendenti di categoria B;
- Dare atto** che:
  - ai dipendenti che svolgono le funzioni afferenti specifiche responsabilità è corrisposto il relativo compenso, così come sopra specificato, secondo quanto previsto dall'apposito Regolamento;
  - che il presente provvedimento è suscettibile di integrazioni e/o modifiche anche in relazione ad eventuali modifiche apportate al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- Trasmettere** all'Ufficio Finanziario il presente provvedimento per gli adempimenti di competenza;
- Dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio e sarà pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
- Disporre** che il presente provvedimento sia trasmesso agli interessati e alle OO.SS.

Pisciotta, 06/03/2020

**Il Responsabile del Settore**  
Dr.ssa Francesca FARACCHIO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, Legge 102/2009, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la compatibilità con le vigenti regole di finanza pubblica della presente determinazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Pisciotta, 11/03/2020

**Il Responsabile del Settore**

Dr.ssa Felicia SATURNO