



**COMUNE DI PISCIOTTA**  
PROVINCIA DI SALERNO

**Ufficio**

***SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO***

**Proposta n. 15 del 10/01/2020 istruita da: Dr.ssa Francesca FARACCHIO**  
**Determina di settore n. 2 del 10/01/2020**  
***Determina di R.G. n. 35 del 07/02/2020***

**OGGETTO:** DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 2/2020 – CONFERIMENTO INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO ALL'AVV. FEDELINA TAMBASCO. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z1F2B81F92.

**Premesso** che con decreto Sindacale la sottoscritta veniva nominata Responsabile del Settore Amministrativo Demografico del Comune di Pisciotta per gli adempimenti e i procedimenti attinenti l'attività amministrativa del Settore;

**Premesso** che in data 29.08.2016 con provvedimento prot. n. 8579 dell'Ufficio del Giudice Tutelare del Tribunale di Vallo della Lucania (SA), veniva disposta la nomina del Sindaco pro tempore del Comune di Pisciotta quale amministratore di sostegno della sig.ra M.E.;

**Dato atto** che il suddetto provvedimento ha previsto la facoltà di subdelega per l'esercizio del potere di compiere atti in nome e per conto della beneficiaria, quali ad esempio la riscossione della pensione mensile, la gestione della stessa per provvedere alle esigenze ordinarie della persona assistita, la presentazione di domande per la richiesta di assistenza, anche sanitaria, la gestione ordinaria del patrimonio della beneficiaria, la presentazione di atti di natura fiscale o la gestione delle pratiche sanitarie;

**Rilevato** che questo Ente è privo di ufficio legale e che l'incarico in oggetto è stato svolto con diligenza dall'avv. Fedelina Tambasco negli anni 2017, 2018 e 2019;

**Richiamata** la deliberazione n. 2 del 08.01.2020, con la quale la Giunta Comunale, al fine di dare univocità, uniformità e continuità alla cura degli interessi della persona assistita, ha affidato l'incarico di amministratore di sostegno della sig.ra M. E. all'avv. Fedelina Tambasco del Foro di Vallo della Lucania, su delega del Sindaco, per lo svolgimento dei compiti di cui in premessa, con le

più ampie facoltà di legge, verso il corrispettivo di euro 1.500,00;

**Preso atto** del preventivo di spesa per l'incarico in questione, il quale prevede un compenso della somma complessiva di euro 1.500,00, per l'espletamento dei compiti indicati nel provvedimento di nomina di amministratore di sostegno, oltre che per la redazione di un rendiconto della gestione;

**Dato atto** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 10.05.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

**Richiamato** l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede per gli Enti locali l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio nel caso in cui la scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione sia fissata con norma statale dopo l'inizio dell'esercizio finanziario;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17.12.2019), con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli Enti locali è stato differito al 31 marzo 2020;

**Evidenziato** che lo stesso art. 163 stabilisce che nel periodo dell'esercizio provvisorio si possono effettuare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato e restano escluse dall'effettuazione delle spese in dodicesimi, quelle tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Ritenuta** la spesa di cui alla presente determinazione non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

**Ritenuto** opportuno pertanto procedere all'assunzione di regolare impegno di spesa;

**Dato atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura sul capitolo 1058 del redigendo bilancio di previsione finanziario;

**Dato atto** che per il presente incarico è stato acquisito il seguente CIG: Z1F2B81F92;

**Rilevata** la propria competenza e l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi e dato atto che non risultano rapporti di parentela, affinità o convivialità tra la sottoscritta e il beneficiario del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della legge 241/1990, della legge 190/2012 e del PTPCT di questo Comune;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Vista** la Legge 9 gennaio 2014 n. 6 che ha introdotto nel Libro I, Titolo XII del Codice Civile il Capo I, relativo all'Amministrazione di Sostegno, istituto di volontaria giurisdizione finalizzato alla protezione delle persone che, per effetto di un'infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di dover provvedere ai propri interessi e/o che sono privi di piena autonomia nell'espletamento delle funzioni e della gestione della vita quotidiana;

## **D E T E R M I N A**

1. Di **approvare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione di fatto e di diritto del presente atto;
2. Di **dare atto** che con deliberazione n. 2 del 08.01.2020 la Giunta Comunale ha affidato l'incarico di amministratore di sostegno della sig.ra M. E. all'avv. Fedelina Tambasco del Foro di Vallo della Lucania, su delega del Sindaco, per lo svolgimento dei compiti di cui in

premessa, con le più ampie facoltà di legge, verso il corrispettivo di euro 1.500,00;

3. Di **impegnare**, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la spesa di euro 1.500,00 in favore dell'avv. Fedelina Tambasco per il suddetto incarico;
4. Di **imputare** la somma di euro 1.500,00 sul capitolo 1058 del bilancio di previsione finanziario e di dare atto che il compenso sarà liquidato in due rate semestrali;
5. Di **dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica;
6. Di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
7. Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
8. Di **trasmettere** all'Ufficio Finanziario il presente provvedimento per gli adempimenti di competenza;
9. Di **dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio e sarà pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi.

Pisciotta, 10/01/2020

**Il Responsabile del Settore**

Dr.ssa Francesca FARACCHIO

<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA</b>
--

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, Legge 102/2009, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la compatibilità con le vigenti regole di finanza pubblica della presente determinazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Pisciotta, 07/02/2020

**Il Responsabile del Settore**

Dr.ssa Felicia SATURNO