



**COMUNE DI PISCIOTTA**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**Ufficio**

***SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO***

**Proposta n. 90 del 02/03/2020 istruita da: Dr.ssa Francesca FARACCHIO**  
**Determina di settore n. 18 del 02/03/2020**  
***Determina di R.G. n. 67 del 02/03/2020***

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.  
PERIODO MAGGIO 2019 - GIUGNO 2019. CIG: 7621314B43.

**Premesso** che con decreto Sindacale la sottoscritta veniva nominata Responsabile del Settore Amministrativo Demografico del Comune di Pisciotta per gli adempimenti e i procedimenti attinenti l'attività amministrativa del Settore;

**Premesso** che:

- con determinazione n. 145 del 12.09.2018 veniva indetta gara per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Pisciotta con il sistema della procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le previsioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- con determinazione n. 169 del 17.11.2018 venivano approvati i verbali di gara e disposta l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto alla Ditta "Astore Viaggi & S.n.c." con sede in Agropoli (SA) alla Via de Gaspari, n. 78;

**Visto** il contratto d'appalto Rep n. 3 del 15.05.2019 stipulato con la Ditta "Astore Viaggi & S.n.c." a mezzo del suo rappresentante, sig. Carmine Astore, avente ad oggetto: "Contratto di appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Pisciotta (CIG n. 7621314B43)", a cui si fa espresso rinvio;

**Dato atto** che il CIG relativo al servizio è 7621314B43;

**Dato atto** che la ditta in parola ha regolarmente espletato il servizio di trasporto scolastico nel periodo maggio 2019 – giugno 2019 e presentato per tale periodo la fattura elettronica n. 122\_19;

**Accertato** che la ditta in questione risulta essere in regola con gli adempimenti e i pagamenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse, come si evince dal DURC richiesto online da questo Ente;

**Ritenuto** necessario procedere alla liquidazione della suddetta spesa;

**Dato atto** che con deliberazione n. 22 del 10.05.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

**Rilevato** che

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto
- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi, né risultano rapporti di parentela, affinità o convivialità tra la sottoscritta ed il beneficiario del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della legge 241/1990, della legge 190/2012 e del PTPCT di questo Comune;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunali di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

1. Di **approvare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione di fatto e di diritto del presente atto;
2. Di **liquidare** la somma di euro 15.832,83, Iva inclusa, in favore della ditta “Astore Viaggi & S.n.c.” (C.F. 03332850654 – P. IVA 03332850654), con sede legale con sede in Agropoli (SA) alla Via de Gaspari, n. 78, a saldo della fattura richiamata in premessa, relativa al servizio di trasporto scolastico espletato nel periodo maggio 2019 – giugno 2019;
3. Di **imputare** la suddetta somma sul capitolo 1417 del bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
4. Di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
5. Di **trasmettere** all'Ufficio Finanziario il presente provvedimento per gli adempimenti di competenza;
6. Di **dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio e sarà pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi.

Pisciotta, 02/03/2020

**Il Responsabile del Settore**

Dr.ssa Francesca FARACCHIO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Effettuati i controlli ed i riscontri contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Viste le fatture liquidate con il provvedimento che precede;  
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

Pisciotta, 02/03/2020

**Il Responsabile del Settore**  
Dr.ssa Felicia SATURNO