



**COMUNE DI PISCIOTTA**  
PROVINCIA DI SALERNO

**Ufficio**

***SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO***

**Proposta n. 44 del 01/02/2019 istruita da: Dr.ssa Francesca FARACCHIO**  
**Determina di settore n. 7 del 01/02/2019**  
***Determina di R.G. n. 37 del 01/02/2019***

**OGGETTO :** DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 41/2018. LIQUIDAZIONE DI SPESA ATTO DI TRANSAZIONE AVV. FEDELINA TAMBASCO/COMUNE DI PISCIOTTA.

**Premesso** che con decreto Sindacale la sottoscritta veniva nominata Responsabile del Settore Amministrativo Demografico del Comune di Pisciotta per gli adempimenti e i procedimenti attinenti l'attività amministrativa del Settore;

**Premesso** che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 in data 26.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e integrazioni;

**Dato atto** che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 08.07.2016 il Comune di Pisciotta ha conferito all'avv. Fedelina Tambasco l'incarico di patrocinio legale per la difesa e l'assistenza in giudizio dell'Ente innanzi al Tribunale di Vallo della Lucania avverso gli atti di pignoramento presso terzi per crediti vantati verso il Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani SA/4;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 24.01.2017 il Comune di Pisciotta ha affidato all'avv. Fedelina Tambasco l'incarico di amministratore di sostegno per delega del Sindaco, nominato quest'ultimo con provvedimento dell'Ufficio del Giudice Tutelare del Tribunale di Vallo della Lucania (SA) in data 29.08.2016;

**Dato atto** che le suddette prestazioni professionali sono state rese regolarmente;

**Dato atto** che con il professionista indicato in oggetto si è pervenuti ad una definizione bonaria delle spettanze professionali;

**Dato atto**, in particolare, che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28.12.2018 è stato approvato uno schema di accordo transattivo in ordine al pagamento di compensi professionali afferenti l'attività di assistenza legale e giudiziaria in favore del Comune da parte dei legali indicati nella stessa deliberazione, tra cui l'avv. Fedelina Tambasco per un importo complessivo pari ad euro 8.100,00;

**Richiamata** la determinazione n. 101/2018 con la quale si è provveduto ad impegnare, sul capitolo 1065 del bilancio 2018/2020, la suddetta spesa, con la specificazione che la stessa sarebbe stata corrisposta in n. 2 rate annuali, la prima di euro 5.000 e la seconda di euro 3.100,00;

**Dato atto** che in data 23.01.2019 l'atto di transazione è stato formalmente sottoscritto dalle parti;

**Rilevato** che il suddetto professionista ha prodotto al Comune di Pisciotta fatture informatiche per l'importo di euro 5.000,00, corrispondenti alla prima rata annuale prevista dall'atto di transazione;

**Dato atto** che è stato acquisito il seguente CIG: ZA3268BDAD;

**Dato atto** della regolarità del procedimento di spesa;

**Ritenuto**, pertanto, potersi procedere alla liquidazione in favore dell'avv. Fedelina Tambasco della somma complessiva di euro 5.000,00, come da fatture agli atti di ufficio;

**Rilevato** che:

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi, né risultano rapporti di parentela, affinità o convivialità tra la sottoscritta ed il beneficiario del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della legge 241/1990, della legge 190/2012 e del PTPCT di questo Comune;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e, in particolare, l'art. 184;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

## D E T E R M I N A

1. Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di procedere alla liquidazione in favore dell'avv. Fedelina Tambasco (CF: TMBFLN67C48H703Z) della somma di euro 5.000,00, utilizzando i fondi di cui al capitolo 1065 del corrente bilancio di previsione finanziario, quale prima rata prevista dall'atto di transazione richiamato in premessa;
3. Di trasmettere all'Ufficio Finanziario il provvedimento di liquidazione del sopracitato professionista per le relative competenze;
4. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio e sarà pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi.

Pisciotta, 22/02/2019

**Il Responsabile del Settore**  
Dr.ssa Francesca FARACCHIO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Effettuati i controlli ed i riscontri contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Viste le fatture liquidate con il provvedimento che precede;  
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

Imp/Acc	Esercizio	Capitolo	N. Impegno	Descrizione	Importo
U	2018	01021.10.0106500	951	ONERI STRAORDINARI	8.100,00

Pisciotta, 01/02/2019

**Il Responsabile del Settore**  
Dr.ssa Felicia SATURNO