



COMUNE DI PISCIOCCA PROVINCIA DI SALERNO

Ufficio

SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO

Proposta n. 128 del 26/03/2019 istruita da: Dr.ssa Francesca FARACCHIO
Determina di settore n. 23 del 26/03/2019
Determina di R.G. n. 119 del 05/04/2019

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DI COMPITI E FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ E DI PROCEDIMENTO DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO.

Premesso che con decreto Sindacale la sottoscritta veniva nominata Responsabile del Settore Amministrativo Demografico del Comune di Pisciotta per gli adempimenti e i procedimenti attinenti l'attività amministrativa del Settore;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Vista la legge n. 241/1990 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e, in specie, l'art. 5, comma 1, il quale espressamente prevede che "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento o inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale";

Richiamato l'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1/4/1999, che disciplina l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità, come aggiornato dall'art. 7, comma 1 del CCNL del 09/05/2006 e dall'art. 36 comma 1 del CCNL del 22/01/2004;

Richiamato l'art. 70 quinque del CCNL 2016/2018, il quale disciplina l'indennità per specifiche responsabilità riconosciuta al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 13 e seguenti;

Preso atto che spetta al Responsabile del Settore interessato l'attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità in capo ai dipendenti in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica

idonea, sulle quali gravano una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità e la predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna, da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità;

Visto il Regolamento sull'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità, con il quale sono stati definiti i criteri e gli importi spettanti per tale indennità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali e successive modifiche e integrazioni;

Vista la normativa vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto;

Rilevato che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2019 l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Considerato che nell'ambito del Settore Amministrativo Demografico sono assegnate due risorse appartenenti alle categorie sopra richiamate, alle quali occorre attribuire specifiche responsabilità, in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione;

Evidenziato che i suddetti dipendenti risultano in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati:

Sig.ra Anna Dianese, cat. C:

SERVIZI DEMOGRAFICI

ATTIVITÀ DI ANAGRAFE

- Iscrizione anagrafica
- ANPR
- Iscrizione schedario popolazione temporanea
- Rinnovo dichiarazione dimora abituale (cittadini stranieri)
- Cambio indirizzo
- Cancellazione anagrafica
- Rilascio certificati anagrafici (anche storici)
- Rilascio carta d'identità

ATTIVITÀ DI STATO CIVILE

- Denuncia di nascita
- Pratica pubblicazione e celebrazione matrimonio civile
- Denuncia di morte
- Riconoscimento di figli naturali successivo alla nascita
- Trascrizione, annotazioni e rettifica su atti di stato civile
- Attività conseguenti alla ricezione di decreto concessione cittadinanza
- Pratiche di cremazione
- Autorizzazione trasporti funebri/rilascio passaporti mortuari
- Autorizzazioni alla sepoltura
- Adozioni
- Cambio nome
- Disconoscimenti
- Tenuta archivio di stato civile con aggiornamento

ELETTORALE

- Tenuta ed aggiornamento schedario elettori residenti all'estero
- Tenuta ed aggiornamento schedario elettorale con sospensione o perdita della capacità elettorale
- Istruttoria e raccolta firme a domicilio

- Rilascio tessere elettorali
- Rilascio duplicazione tessere elettorali
- Formazione fascicoli personali elettori
- Gestione archivio corrente relativo ai fascicoli personali degli elettori
- Raccolta firme per referendum e proposte di iniziative popolari
- Tenuta ed aggiornamento Albo Presidenti e Albo scrutatori
- Revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie delle liste elettorali
- Revisione ordinamento comunale in sezionale
- Organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie
- Assistenza nelle Commissioni elettorali comunali
- Rilascio certificazione elettorale
- Tenuta ed aggiornamento Albo giudici popolari
- Autentica di firme per sottoscrizione liste
- Rapporti con Enti gerarchici superiori
- Rilascio autorizzazioni per effettuare propaganda elettorale
- Aggiornamento dello schedario elettorale
- STATISTICHE
- Indagine statistiche promosse dall'ISTAT

Sig. Maria Anna Cianni, cat. B:

SERVIZI DEMOGRAFICI

ATTIVITÀ DI ANAGRAFE

- Iscrizione anagrafica
- Cambio indirizzo
- Cancellazione anagrafica
- Rilascio certificati anagrafici (anche storici)
- Rilascio carta d'identità

ATTIVITÀ DI STATO CIVILE

- Denuncia di nascita
- Pratica pubblicazione e celebrazione matrimonio civile
- Denuncia di morte
- Riconoscimento di figli naturali successivo alla nascita
- Trascrizione, annotazioni e rettifica su atti di stato civile
- Attività conseguenti alla ricezione di decreto concessione cittadinanza
- Tenuta archivio di stato civile con aggiornamento

Evidenziato che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge n. 241/90 e che l'elencazione delle attività e delle competenze suindicata non è esauriva, ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore;

Considerato, inoltre, che altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore ai fini dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

Ritenuto, pertanto, di delegare le suddette specifiche responsabilità, fermo restando che resta in capo al Responsabile del Settore l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

Dato atto:

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;

- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico;

DETERMINA

Per quanto precede, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

1. **Procedere**, con riferimento ai compiti funzionali in narrativa indicati, con decorrenza 01.01.2019 e sino al 31.12.2019, all'individuazione delle specifiche responsabilità e di procedimento del personale dipendente assegnato al Settore Amministrativo Demografico come riportato in premessa;
2. **Assegnare**, per l'annualità 2019, ai suddetti dipendenti comunali l'esercizio dei compiti che comportano specifiche responsabilità, di cui all'art. 70 quinqueviges del C.C.N.L. 2016/2018, come in premessa indicati, nonché la somma di euro 2.500 per i dipendenti di categoria C e la somma di euro 2.100 per i dipendenti di categoria B;
3. **Dare atto** che:
 - ai dipendenti che svolgono le funzioni afferenti specifiche responsabilità è corrisposto il relativo compenso, così come sopra specificato, secondo quanto previsto dall'apposito Regolamento;
 - che il presente provvedimento è suscettibile di integrazioni e/o modifiche anche in relazione ad eventuali modifiche apportate al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
4. **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
5. **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
6. **Trasmettere** all'Ufficio Finanziario il presente provvedimento per gli adempimenti di competenza;
7. **Dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio e sarà pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
8. **Disporre** che il presente provvedimento sia trasmesso agli interessati e alle OO.SS.

Pisciotta, 26/03/2019

Il Responsabile del Settore
Dr.ssa Francesca FARACCHIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, Legge 102/2009, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la compatibilità con le vigenti regole di finanza pubblica della presente determinazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Pisciotta, 05/04/2019

Il Responsabile del Settore
Dr.ssa Felicia SATURNO