



## **COMUNE DI PISCIOCCA PROVINCIA DI SALERNO**

### **Ufficio**

### ***SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO***

**Proposta n. 95 del 06/03/2019 istruita da: Dr.ssa Francesca FARACCHIO**  
**Determina di settore n. 17 del 06/03/2019**  
***Determina di R.G. n. 75 del 06/03/2019***

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI N. 250 CARTE D'IDENTITÀ CARTACEE.

**Premesso** che con decreto Sindacale la sottoscritta veniva nominata Responsabile del Settore Amministrativo Demografico del Comune di Pisciotta per gli adempimenti e i procedimenti attinenti l'attività amministrativa del Settore;

**Dato atto** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26.04.2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

**Premesso che:**

- questo Comune è abilitato al rilascio delle carte di identità elettroniche CIE e già provvede al rilascio delle stesse secondo le nuove disposizioni;
- che si rende necessario acquisire una dotazione di carte di identità cartacee da utilizzarsi quale scorta a disposizione dell'ufficio per i casi eccezionali di rilascio secondo le previgenti modalità, previsti dalla nuova normativa;
- l'approvvigionamento delle carte di identità viene fatto direttamente in Prefettura come disposto dal D.P.R. 04/04/1973 n. 396 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 10/07/1973;
- si ritiene opportuno acquisire n. 250 modelli di carte di identità;
- per l'anno 2019, nessuna variazione di costo della carta di identità è pervenuta da parte del Ministero dell'Interno Direzione Generale per i Servizi Demografici;
- rimane confermato quindi quanto disposto con circolare del Ministero dell'Interno n. 5911 del 03.03.2009, secondo la quale il vigente modello di carta d'identità prodotta dal Poligrafico dello Stato viene fornito ai Comuni tramite le Prefetture al costo unitario di € 0,44, da pagare anticipatamente al ritiro mediante versamento tramite bonifico bancario;

**Ravvisata** la necessità da parte dell’Ufficio Anagrafe di provvedere all’acquisto di n. 250 carte d’identità cartacee;

**Ritenuto**, pertanto, assumere apposito impegno di spesa di € 110,00 a favore della Prefettura di Salerno per provvedere all’acquisto di n. 250 carte d’identità;

**Dato atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura sul capitolo 3004 del redigendo bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

**Dato atto** che la presente pratica concerne trasferimenti correnti tra Enti e, pertanto, è da ritenersi esclusa dall’obbligo della richiesta della richiesta del codice CIG;

**Rilevata** la propria competenza e l’assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 bis della legge 241/1990, della legge 190/2012 e del PTPCT di questo Comune;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

#### **D E T E R M I N A**

1. Di **approvare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione di fatto e di diritto del presente atto;
2. Di **provvedere** all’acquisto di n. 250 modelli di carte d’identità cartacee prodotte dal Poligrafico dello Stato;
3. Di **impegnare** a tale scopo la spesa di € 110,00 emergente dal presente atto, imputandola sul capitolo 1116 del redigendo bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
4. Di **trasmettere** la presente determinazione all’Ufficio Ragioneria per provvedere all’emissione di apposito mandato di pagamento alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Salerno;
5. Di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
6. Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;
7. Di **dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio e sarà pubblicata all’Albo pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi.

Pisciotta, 16/04/2019

**Il Responsabile del Settore**  
Dr.ssa Francesca FARACCHIO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, Legge 102/2009, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la compatibilità con le vigenti regole di finanza pubblica della presente determinazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Imp/Acc	Esercizio	Capitolo	N. Impegno	Descrizione	Importo
U	2019	01071.03.0111600	1077	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE- ACQUISTO STAMPATI	110,00

Pisciotta, 06/03/2019

**Il Responsabile del Settore**  
Dr.ssa Felicia SATURNO