



COMUNE DI PISCIOCCA PROVINCIA DI SALERNO

Ufficio

SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO

Proposta n. 89 del 01/03/2019 istruita da: Dr.ssa Francesca FARACCHIO
Determina di settore n. 16 del 01/03/2019
Determina di R.G. n. 72 del 01/03/2019

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA SCHEDE ANAGRAFICHE E DI UN TIMBRO CON DATARIO PER IL PROTOCOLLO. CIG: ZDA26FB544

Premesso che con decreto Sindacale la sottoscritta veniva nominata Responsabile del Settore Amministrativo Demografico del Comune di Pisciotta per gli adempimenti e i procedimenti attinenti l'attività amministrativa del Settore;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26.04.2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

Preso atto che per lo svolgimento delle attività relative all'Ufficio anagrafe si rende necessario l'acquisto di n. 100 schede individuali maschili, n. 100 schede individuali femminili e di n. 100 schede di famiglia;

Preso atto, inoltre, che risulta necessario l'acquisto di un timbro con datario per il protocollo;

Considerato che la protocollazione presso il competente ufficio di questo Comune avviene ormai da tempo, secondo le disposizioni della normativa vigente, a mezzo del protocollo informatico, ma che si presenta talvolta necessario apporre timbrature manuali su alcuni documenti non scansionabili dal sistema o in caso di temporaneo disservizio dello stesso;

Dato atto che è necessario provvedere urgentemente all'acquisto del materiale sopra riportato per consentire il funzionamento degli uffici comunali;

Visto il preventivo fornito da ditta specializzata nelle forniture in argomento, Ditta Intercom s.r.l. con sede in San Pietro al Tanagra (SA), il cui prezzo corrisponde ad euro 275,00, oltre IVA al 22%;

Dato atto che per la presente fornitura è stato acquisito il seguente CIG: ZDA26FB544;

Dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura sul capitolo 1116 del redigendo bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Preso atto che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è la fornitura di materiale necessario al funzionamento degli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di schede anagrafiche (individuali e di famiglia) e di un timbro per il protocollo, in dotazione agli uffici comunali;
- la forma del contratto è: mediante corrispondenza ai sensi dell'art. 32, del D. Lgs. n. 50/2016, con lettera di ordinazione;
- modalità e criterio della scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 2, lett. a);

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016 e, in particolare, il comma 2, ai sensi del quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Precisato che trattasi di una spesa inferiore ad euro 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett a), del D.Lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara, nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che per l'importo di che trattasi è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Rilevata la propria competenza e l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi e dato atto che non risultano rapporti di parentela, affinità o convivialità tra la sottoscritta e il beneficiario del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della legge 241/1990, della legge 190/2012 e del PTPCT di questo Comune;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

1. Di **approvare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione di fatto e di diritto del presente atto;
2. Di **conferire** incarico alla ditta Intercom s.r.l. con sede in San Pietro al Tanagra (SA), cap. 84030, per la fornitura dei seguenti beni per gli Uffici comunali:
 - a. n. 100 schede individuali femminili;
 - b. n. 100 schede individuali maschili;
 - c. n. 100 schede di famiglia;

- d. timbro per protocollo con datario;
3. Di **impegnare**, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la spesa complessiva di euro 335,50;
 4. Di **imputare** la somma di euro 335,50 sul capitolo **1116** del redigendo bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
 5. Di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
 6. Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
 7. Di **trasmettere** all'Ufficio Finanziario il presente provvedimento per gli adempimenti di competenza;
 8. Di **dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio e sarà pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi.

Pisciotta, 01/03/2019

Il Responsabile del Settore
Dr.ssa Francesca FARACCHIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, Legge 102/2009, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la compatibilità con le vigenti regole di finanza pubblica della presente determinazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Imp/Acc	Esercizio	Capitolo	N. Impegno	Descrizione	Importo
U	2019	01071.03.0111600	1039	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE- ACQUISTO STAMPATI	335,50

Pisciotta, 01/03/2019

Il Responsabile del Settore
Dr.ssa Felicia SATURNO