



**COMUNE DI PISCIOCCA**  
PROVINCIA DI SALERNO

**Ufficio**

***Responsabile Settore LL.PP.***

**Proposta n. 478 del 29/11/2019 istruita da: Arch. Domenico CONTI**  
**Determina di settore n. 216 del 29/11/2019**  
***Determina di R.G. n. 454 del 04/12/2019***

*OGGETTO : LAVORI DI “IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI DIFESA PORTUALE E POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PASSO MARITTIMO D'ACCESSO – I STRALCIO FUNZIONALE”. AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE LAVORI E DI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA NELLA FASE DELL'ESECUZIONE – DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX ART. 192 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267*

Premesso:

che, in relazione al disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decreto del Sindaco il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area tecnica, ai fini dell'espletamento delle funzioni di gestione amministrativa e finanziaria attribuendogli tutti i compiti derivanti dalla normativa e dai regolamenti ivi compresi gli atti di assunzione di impegni di spesa ai sensi dell'art. 183, del citato D.Lgs. n. 267/00;

che in tema di qualificazione della stazione appaltante trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 32 del 18/04/2019 convertito con modificazione con la [legge 14 giugno 2019, n. 55](#), ai sensi del quale *“Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, può procedere direttamente e autonomamente ...”*;

che per la realizzazione dell'opera indicata in oggetto, nei tempi previsti dal programma triennale, occorre procedere al conferimento dell'incarico per la direzione dei lavori e il coordinamento per la sicurezza nella fase dell'esecuzione;

che si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico in parola a soggetto esterno all'Amministrazione Comunale per carenza di organico di personale tecnico;

che l'importo stimato della prestazione complessiva dell'incarico come sopra dettagliata, ammontante ad € 37.202,61, oltre ad IVA e oneri contributivi, importo computato ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, è inferiore a € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara, nel rispetto del principio di rotazione;

che, ai sensi dell'art. 1.3.2. della Linea Guida n.1 - Rev.1 (delibera n. 138 del 21 febbraio 2018) l'importo stimato sopra espresso risulta essere il risultato dell'operazione analitica in allegato (determinazione dei corrispettivi);

che al finanziamento dell'affidamento in parola si provvede mediante le risorse assegnate al Comune di Pisciotta ai sensi del FSC 2014/2020 di cui alla delibera CIPE 54/2016, sul POR FESR 2014/2020 e sul POC 2014/2020;

che il professionista da invitare alla procedura sarà individuato tra quelli presenti all'Albo aperto dei fornitori del Comune di Pisciotta tenuto presso il sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), nel rispetto del principio di rotazione (saranno esclusi i professionisti a cui sono stati affidati direttamente incarichi di direzione dei lavori da parte del Comune di Pisciotta negli ultimi tre anni) in possesso di tutti i requisiti professionali e curriculari commisurati alla natura dell'incarico ed alla tipologia e categorie delle opere da progettare;

che il costo complessivo dell'affidamento ammonta ad € 37.202,61, oltre oneri contributivi (pari al 4% dell'onorario = € 1.488,10) e IVA se dovuta (pari al 22% di onorario e oneri = € 8.511,96) per complessivi € 47.202,67;

che, ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata ottemperata la richiesta dell'Autorità Anticorruzione del **CIG. n. Z212AE7B4A**;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante: *“Codice dei Contratti pubblici”*;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante: *“Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163”*, per la parte ancora in vigore;

Visto il DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 17 giugno 2016 a titolo *“Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione”* adottato ai sensi dell'[art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#) (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Vista la Linea Guida n.1 (delibera n. 973 del 14 settembre 2016 a titolo *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (G.U. n. 228 del 29 settembre 2016)”*;

Vista la Linea Guida n.1 - Rev.1 (delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 a titolo *“Indirizzi generali*

*sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (G.U. n. 69 del 23 marzo 2018);*

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

## **DETERMINA**

di procedere, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, all'affidamento dell'incarico professionale dettagliato in premessa necessario e propedeutico alla realizzazione dei lavori di "Implementazione del sistema di difesa portuale e potenziamento della sicurezza del passo marittimo d'accesso – I stralcio funzionale";

di procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi mediante affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

- a) fine da perseguire: esecuzione dei lavori di "Implementazione del sistema di difesa portuale e potenziamento della sicurezza del passo marittimo d'accesso – I stralcio funzionale", previsti negli strumenti di programmazione del Comune di Pisciotta;
- b) oggetto del contratto: direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza nella fase dell'esecuzione nell'ambito dei lavori sopra citati;
- c) forma del contratto: il contratto sarà stipulato in forma scritta sotto forma di convenzione disciplinante il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione ed il professionista che risulterà aggiudicatario del servizio;
- d) clausole essenziali: sono evincibili dall'allegato schema di lettera commerciale

di approvare la documentazione di gara allegata alla presente: determinazione dei corrispettivi; Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010; schema di dichiarazione di possesso dei requisiti; schema di convenzione;

Di dare atto che il professionista da invitare alla procedura telematica per le dichiarazioni di possesso dei requisiti e per l'acquisizione dell'offerta economica, sarà individuato tra i professionisti iscritti all'albo aperto dei fornitori del Comune di Pisciotta tenuto presso il sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), nel rispetto del principio di rotazione (saranno esclusi i professionisti a cui sono stati affidati direttamente incarichi di direzione dei lavori da parte del Comune di Pisciotta negli ultimi tre anni),

di prendere atto che il costo complessivo dell'affidamento ammonta preventivamente ad € 47.202,67 (IVA-qualora dovuta - e oneri contributivi inclusi);

di prenotare la spesa di € 47.202,67, sulle risorse assegnate al Comune di Pisciotta ai sensi delle risorse assegnate al Comune di Pisciotta ai sensi del FSC 2014/2020 di cui alla delibera CIPE 54/2016, sul POR FESR 2014/2020 e sul POC 2014/2020 – cap. 3024;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

di prendere e dare atto il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è: arch. Domenico Conti.

di trasmettere il presente provvedimento:  
all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Pisciotta, 04/12/2019

**Il Responsabile del Settore**

Arch. Domenico CONTI

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, Legge 102/2009, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la compatibilità con le vigenti regole di finanza pubblica della presente determinazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

| Imp/Acc | Esercizio | Capitolo | N. Impegno | Descrizione | Importo |
|---------|-----------|----------|------------|-------------|---------|
|         |           |          |            |             |         |

Pisciotta, 04/12/2019

**Il Responsabile del Settore**  
Dr.ssa Felicia SATURNO

## CAPITOLATO D'ONERI

**PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, DELL'INTERVENTO DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI DIFESA PORTUALE E POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PASSO MARITTIMO D'ACCESSO – I STRALCIO FUNZIONALE**

### **INDICE**

#### **PREMESSE**

- ART. 1 DEFINIZIONI
- ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ART. 3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE
- ART. 4 SISTEMA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 5 PRESTAZIONI RICHIESTE
- ART. 6 MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO
- ART. 7 ONERI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO
- ART. 8 ONERI DEL COMMITTENTE E COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- ART. 9 SUBAPPALTO
- ART. 10 RESPONSABILITA' VERSO IL COMMITTENTE E VERSO I TERZI
- ART. 11 DANNI IMPUTABILI ALL'AFFIDATARIO
- ART. 12 OBBLIGHI RELATIVI ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA
- ART. 13 PROPRIETA' DEL PROGETTO
- ART. 14 AUTORIZZAZIONI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI
- ART. 15 MANCANZE O INEFFICIENZE DELLA DIREZIONE LAVORI
- ART. 16 MODIFICA DEI TERMINI DI ULTIMAZIONE
- ART. 17 CONTESTAZIONI
- ART. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI INCARICO
- ART. 19 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE
- ART. 20 VARIANTI IN CORSO D'OPERA
- ART. 21 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE
- ART. 22 ESECUTIVITA' DEL CAPITOLATO D'ONERI
- ART. 23 PENALI PER RITARDI
- ART. 24 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 25 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE ART. 26 – DISPOSIZIONI FINALI

## **PREMESSE**

Il presente capitolato d'oneri disciplina l'incarico professionale di natura tecnica, relativo alle prestazioni in oggetto, in conformità e ad integrazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia in particolare dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010 per la parte vigente, dal Disciplinare d'Incarico che si intendono richiamati e vincolanti per il soggetto incaricato. Il Tecnico incaricato dovrà altresì attenersi alle Linee Guida ANAC, ai Decreti Ministeriali e agli altri provvedimenti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016 che entreranno in vigore successivamente all'indizione della procedura per l'affidamento del presente servizio. Sono inoltre ricompresi nell'incarico in parola l'acquisizione dei prescritti nulla osta, pareri ed autorizzazioni degli Enti competenti.

## **ART. 1 – DEFINIZIONI**

1. Ai fini dell'interpretazione del presente capitolato d'oneri si assumono le seguenti definizioni:

- a) per «codice degli appalti» si intende il D.Lgs. 50/2016, e tutte le successive modifiche e integrazioni, nel testo vigente al momento della sottoscrizione del contratto disciplinare e, per le eventuali modifiche e integrazioni sopravvenute la cui applicazione sia obbligatoria, nel testo vigente alla loro entrata in vigore;
- b) Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”
- c) per «regolamento generale» si intende il D.P.R. 207/2010 ove applicabile;
- d) per «capitolato generale», si intende il capitolato generale d'appalto approvato con decreto del Ministro dei lavori pubblici 19 aprile 2000, n. 145 per la parte vigente;
- e) per «capitolato speciale» si intende il capitolato speciale d'appalto integrante lo schema di contratto richiesto quale atto fondamentale nella esecuzione dei lavori pubblici;
- f) per «legge fondamentale» si intende la legge 20 marzo 1865, n. 2248, allegato F, per la parte vigente;
- g) per «decreto 81» si intende il decreto legislativo n.81/2008;

2. Ai fini dell'affidamento e dello svolgimento degli incarichi di cui al presente capitolato d'oneri si assumono le seguenti definizioni:

- a) per «progetto» si intende il progetto nella sua interezza, comprendente tutti i livelli progettuali, ovvero il solo livello o il particolare segmento progettuale del quale si tratta nel contesto della disposizione;
- b) per «progettista» si intende il tecnico incaricato della redazione del progetto e responsabile del medesimo;
- c) per «direzione dei lavori» si intende la direzione dei lavori, dall'attestazione di appaltabilità alla approvazione definitiva del certificato di regolare esecuzione;
- d) per «direttore dei lavori» si intende l'ufficio della direzione dei lavori, costituito da un solo soggetto (il tecnico incaricato della direzione dei lavori e responsabile della medesima), ovvero costituito da un direttore dei lavori vero e proprio e da uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo o di ispettore di cantiere; per direttore dei lavori si intende altresì di norma, ove non espressamente stabilito diversamente, il responsabile della contabilità dei lavori e dell'accertamento della loro regolare esecuzione in conformità al progetto, alle perizie e al contratto;
- e) per «coordinamento» si intende il coordinamento in materia di sicurezza e di salute nel cantiere ai sensi del decreto 81;
- f) per «coordinamento in fase di progettazione» si intende il coordinamento in materia di sicurezza e di salute nella fase della progettazione;
- g) per «coordinamento in fase di esecuzione» si intende il coordinamento in materia di sicurezza e di salute nella fase dell'esecuzione dei lavori;
- h) per «coordinatore» si intende il tecnico incaricato del coordinamento nelle due fasi della progettazione e dell'esecuzione, ovvero della singola fase della quale si tratta nel contesto;
- i) per «coordinatore per la progettazione» e per «coordinatore per l'esecuzione» si intendono rispettivamente i tecnici incaricati e responsabili del coordinamento in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione e del coordinamento in materia di sicurezza e di salute durante l'esecuzione;
- j) per «certificato di regolare esecuzione » si intendono le operazioni a tale scopo previste dalle vigenti norme regolamentari, ai sensi dell'articolo 102 del codice degli appalti, affidate al direttore dei lavori;
- k) per «responsabile del procedimento» si intende il responsabile unico del procedimento di cui all'articolo 31 del codice degli appalti;
- l) per «responsabile del servizio» si intende il dirigente, il funzionario o l'istruttore che ha la responsabilità dell'ufficio tecnico dell'amministrazione committente, ovvero dell'unità operativa o dell'area tecnica alla quale, nell'ambito organizzativo della stessa amministrazione committente, è

- ricondotta la potestà decisionale per la gestione e l'esecuzione del lavoro pubblico;
- m) per «Autorità» e «osservatorio» si intendono rispettivamente l'Autorità Nazionale Anticorruzione e l'Osservatorio sui lavori pubblici, anche con riferimento alla sezione regionale di competenza;
- n) per «piano» e per «fascicolo» si intendono rispettivamente il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto 81 e il fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), dello stesso decreto 81;
- o) per «supporto informatico» si intendono dei files archiviati su compact disc, in formati standardizzati, non protetti, compatibili, riproducibili, copiabili e modificabili con i più diffusi programmi software disponibili in commercio; preferibilmente in formato DWG o DXF per gli elaborati grafici, in formato DOC o RTF per gli elaborati di testo, in formato BMP o JPG per gli elaborati fotografici, oppure nei formati richiesti dal responsabile del procedimento;
- p) per «schede» si intendono le schede, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, previste per la trasmissione delle notizie inerenti i lavori pubblici all'osservatorio e diffuse dall'Autorità;
- q) per «notizie istruttorie» si intendono tutte le notizie che fossero richieste dall'Autorità, anche tramite il relativo servizio ispettivo o l'osservatorio, sia nell'ambito di normali rilevazioni statistiche che nell'ambito dell'attività istruttoria, ispettiva, di vigilanza o repressiva, svolta dalla stessa Autorità, ovvero richieste dagli organi della revisione contabile dell'ente appaltante o dalla magistratura, sia ordinaria che amministrativa o contabile.
- r) per «amministrazione» si intende l'amministrazione committente.
- s) per «intervento complesso» si intendono le opere o impianti di speciale complessità, o di particolare rilevanza sotto il profilo tecnologico, o complessi o ad elevata componente tecnologica, oppure di particolare complessità, secondo le definizioni rispettivamente contenute nel Codice degli appalti;
- t) per «lista» si intende la lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dell'opera o dei lavori, da utilizzare per l'offerta a prezzi unitari.
3. Per progettista e direttore dei lavori, si intendono sia il tecnico singolo che abbia assunto l'incarico in forma individuale che l'associazione professionale, la società di ingegneria, l'associazione temporanea tra i predetti soggetti o i tecnici titolari di incarico collegiale.
4. Qualora non diversamente definito nel contratto disciplinare di incarico, il direttore dei lavori è responsabile e titolare della contabilità dei medesimi nonché coordinatore per la sicurezza nella fase di esecuzione.

## **ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Con delibera G.M. n. 63 del 27/07/2018 l'amministrazione ha approvato per l'importo complessivo dell'opera di € 1.000.000,00 il progetto esecutivo riguardante l'intervento di Implementazione del sistema di difesa portuale e potenziamento della sicurezza del passo marittimo d'accesso – I stralcio funzionale. Con Decreto n. 155 del 18/12/2018 Direzione Generale per la Mobilità, la Regione Campania ha ammesso il Comune di Pisciotta al contributo di € 1.000.000,00. Per attuare l'intervento, si intende attivare la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, sotto l'osservanza di tutte le norme, condizioni, patti, obbligazioni, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente Capitolato d'Oneri e dal documento contrattuale che sarà stipulato fra il Comune ed il Professionista.

L'espletamento dell'incarico dovrà essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

## **DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI OGGETTO DI INCARICO**

Di seguito, si descrivono sinteticamente le opere previste:

realizzazione collettore fognario loc. Pietralata.

**Importo onorari e compensi accessori: € 37.202,61** (settanta trentasettemila duecento due/61) conformemente alla allegata determinazione dei corrispettivi.

## **ART. 3 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE**

Possono presentare offerta gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici di cui alle lettere a) (liberi professionisti singoli ed associati), b) (società di professionisti), c) (società di ingegneria), d) (prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri stati membri), e) (raggruppamenti temporanei), f) (consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria) dell'art. 46, comma 1, del Codice;

- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, secondo periodo, del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

I professionisti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- (qualora si tratti di Società) Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività idonea all'espletamento del servizio.
- per i professionisti personalmente responsabili, iscrizione all'albo professionale di pertinenza relativamente all'attività progettuale che verrà svolta. Infine per il tecnico incaricato del ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione è richiesto il possesso degli specifici requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81/2008 e smi. Si precisa che le professionalità richieste potranno anche coincidere in un unico professionista nominativamente indicato.
- In relazione all'entità dell'intervento non è richiesto il possesso di fatturato globale per servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3 lett. Vvvv) del Codice, l'espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3 lett. Vvvv) del Codice e lo svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3 lett. Vvvv) del Codice.

#### **ART. 4 – SISTEMA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

I professionisti in possesso dei requisiti indicati nella richiesta di offerta potranno partecipare alla procedura presentando un'offerta economica.

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante affidamento diretto con richiesta di offerta ad un operatore economico nel rispetto del principio di rotazione e di economicità e, pertanto, l'affidamento avverrà con il criterio del prezzo più basso.

Tutte le comunicazioni dovranno essere effettuate tramite posta elettronica certificata (PEC) e firmati digitalmente.

#### **ART. 5 – PRESTAZIONI RICHIESTE E PARERI/AUTORIZZAZIONI DA OTTENERE**

Le prestazioni di cui all'art. 2 del presente Capitolato d'oneri dovranno essere svolte nel rispetto delle prescrizioni indicate nel presente articolo e dovranno essere ultimate, secondo la seguente tempistica:

- **Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione:** avverranno nei termini e nei modi stabiliti dal contratto d'appalto sottoscritto con la ditta esecutrice dei lavori.

Tutte le comunicazioni dovranno essere effettuate tramite posta elettronica certificata (PEC) e firmati digitalmente.

**Le prestazioni richieste sono le seguenti:**

- Direzione Lavori delle opere;

#### **SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI:**

##### **3. Direzione dei lavori, misurazione e contabilità dei lavori:**

L'attività di direzione dei lavori dovrà essere espletata mediante le seguenti prestazioni:

- Direzione dei lavori di tutte le opere;
- Misurazione e contabilità dei lavori, con controllo tecnico-contabile dei lavori che dovranno essere eseguiti a regola d'arte ed in conformità con il progetto esecutivo ed il contratto; il predetto controllo dovrà essere svolto mediante frequenti visite al cantiere ;
- Tenuta dei libretti di misura e di registri di contabilità;
- Accettazione dei materiali sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche così come previsto nell'art. 3 comma 2 della L.1086/71 ed in aderenza alle disposizioni delle Norme Tecniche di cui all'art. 21 della predetta Legge;
- Liquidazione dei lavori;
- Emissione del certificato di ultimazione dei lavori;
- Adeguamento dei manuali relativi al piano di manutenzione, previsti dalla normativa stessa, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;

Il Direttore Lavori dovrà controllare il rispetto del cronoprogramma e verificare la concreta realizzazione delle opere previste in progetto impartendo all'impresa le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione alla gravità dell'inadempimento, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al RUP.

Il Direttore Lavori dovrà garantire nelle forme ritenute più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, propria o di un proprio collaboratore per tutta la durata dei lavori; dovrà comunque garantire la propria presenza in cantiere quando necessario e, comunque, ogni qualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni particolarmente importanti e significative, provvederà alla sottoscrizione, ad ogni intervento in cantiere, del registro di cui al successivo paragrafo. A riprova del puntuale adempimento del presente capitolo, dovranno essere annotati sul Giornale dei Lavori da conservarsi in cantiere, le indicazioni e gli aggiornamenti puntualmente sottoscritti dal direttore dei lavori

e/o dai direttori operativi, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa, gli ordini di servizio.

Il Professionista è tenuto alla compilazione di relazioni concernenti lo sviluppo dei lavori in rapporto al programma approvato, i costi e gli impegni autorizzati, le inadempienze dell'impresa, i ritardi temporali delle varie fasi operative, l'ammontare economico raggiunto e l'eventuale scostamento rispetto al cronoprogramma.

Il Direttore Lavori dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al Committente da norme cogenti e dovrà svolgere, in collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento, tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di riserve da parte dell'Impresa esecutrice.

#### **4. Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione:**

Il coordinatore sovrintende e dispone quanto necessario per il coordinamento in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione dell'opera attenendosi alle misure contemplate dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 81/2008.

Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, fra l'altro, dovrà:

- a) verificare il piano di sicurezza e coordinamento allegato al progetto esecutivo e adeguare il piano e il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- b) trasmettere formalmente, per conto del committente/responsabile dei lavori, a tutte le imprese esecutrici presenti a vario titolo in cantiere, il piano di sicurezza e coordinamento con prova dell'avvenuto ricevimento, unitamente all'invito esplicito alle stesse imprese a presentare eventuali proposte integrative che esse ritengano possano meglio garantire la sicurezza nel cantiere sulla base della propria esperienza, ai sensi dell'articolo 12, comma 5, del decreto;
- c) richiedere, a tutte le imprese presenti a vario titolo in cantiere, copia del piano operativo di sicurezza previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c-bis del decreto, ne verifica l'idoneità assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento; per conto del committente/responsabile dei lavori, richiede una dichiarazione relativa all'organico medio annuo, distinto per qualifiche, corredata degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle Casse Edili nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- d) pronunciarsi sulle proposte di cui alla lettera b) entro i successivi 10 giorni; nel caso le proposte non siano accolte, trasmettere immediatamente il relativo diniego, adeguatamente motivato, al responsabile dei lavori e all'impresa; nel caso di accoglimento, totale o parziale, delle proposte, il piano di sicurezza e coordinamento deve essere immediatamente adeguato e ritrasmesso al committente/responsabile dei lavori e alle imprese. Qualora il coordinatore per l'esecuzione non si pronunci nel termine previsto, le proposte s'intendono respinte. In nessun caso le proposte di cui alla lettera b), possono comportare modifiche o adeguamenti dei prezzi di aggiudicazione o dei costi per la sicurezza come già determinati;
- e) verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- f) organizzare tra i datori di lavoro, compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione e il coordinamento delle loro attività nonché la loro reciproca informazione;
- g) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- h) segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni normative e alle prescrizioni dei piani di sicurezza e proporre quando necessario la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- i) sospendere in caso di pericolo grave e imminente le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- j) sottoscrivere gli statuti di avanzamento lavori garantendo pertanto la liquidazione della relativa quota parte di oneri della sicurezza.
- k) produrre, a lavori ultimati, i documenti aggiornati relativi all'opera eseguita con versione definitiva del fascicolo su supporto cartaceo e magnetico.

#### **5. Pareri e autorizzazioni da richiedere:**

---

## **ART. 6 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L’Affidatario dovrà consegnare la contabilità dei lavori e la documentazione inerente l’esecuzione dei lavori al RUP a mezzo PEC.

#### **ART. 7 – ONERI E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

L’Affidatario dell’incarico resterà l’unico responsabile per le attività di direzione dei lavori che risultassero eseguite in modo non conforme alle prescrizioni, anche per non aver richiesto tempestivamente le istruzioni ed i chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali al Servizio tecnico competente.

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per lo svolgimento della prestazione, devono intendersi a completo carico dell’Affidatario, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico del Comune nel contratto d’incarico.

In particolare, è fatto obbligo ed onere a carico dell’Affidatario quanto segue:

- impegnarsi a consegnare tutti i documenti tecnici nei termini indicati nel presente “Capitolato d’oneri”;
- trasmettere al RUP duplice originale di tutti i verbali inerenti i lavori (consegna lavori, sospensioni, riprese, ultimazione ecc.) entro 5 giorni dalla sottoscrizione degli stessi;
- consegnare tutti gli altri documenti tecnico-contabili nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici. Eventuali maggiori oneri, dovuti a ritardi nei pagamenti non causati dal Committente, saranno a carico del Direttore dei Lavori.
- assumere la responsabilità dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare a terzi, a causa di errori commessi nella esecuzione della prestazione.

#### **ART. 8 – ONERI DEL COMMITTENTE E COMPITI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Committente ed il RUP, personalmente o tramite tecnici designati, provvederanno a:

- controllare l’osservanza di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nel presente capitolato d’oneri, negli atti di gara, nel contratto e comunque nei documenti di incarico;
- seguire l’esecuzione dei lavori, impartendo le necessarie istruzioni e verificando il rispetto delle disposizioni impartite e dei tempi sopra indicati;
- controllare lo stato di avanzamento delle fasi delle lavorazioni, e che la loro esecuzione sia svolta con la massima professionalità e secondo le istruzioni impartite;
- denunciare i vizi della direzione dei lavori, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.

I controlli e le verifiche eseguite dal Committente e dal RUP e le disposizioni o prescrizioni da questi emanate, non liberano l’Affidatario dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona condotta dei lavori, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore.

#### **ART. 9 – SUBAPPALTO**

L’Affidatario è direttamente responsabile delle attività oggetto dell’incarico, non potrà avvalersi del subappalto ad eccezione delle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici (con esclusione delle relazioni geologiche), redazione grafica elaborati progettuali. Le relazioni specialistiche pertanto non sono subappaltabili.

#### **ART. 10 – RESPONSABILITÀ VERSO IL COMMITTENTE E VERSO I TERZI**

L’Affidatario è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi ad esso affidati, restando esplicitamente inteso che le norme e prescrizioni, da esso esaminate ed accettate, sono idonee al raggiungimento di tali scopi. Eventuali errori nella esecuzione dei lavori, conseguenti ad indicazioni/ordini della Direzione Lavori, verranno imputati alla D.L. stessa. L’osservanza di dette norme e prescrizioni, i controlli e le disposizioni del personale del Committente incaricato delle verifiche sullo svolgimento della direzione dei lavori ed accettate dall’Affidatario, non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell’Affidatario.

L’Affidatario solleva il Committente da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi, dovuta a gravi errori di direzione dei lavori. L’Affidatario è parimenti tenuto a rispondere della conformità dell’opera rispetto al progetto approvato e del comportamento di tutti i suoi eventuali dipendenti e/o collaboratori.

#### **ART. 11 – DANNI IMPUTABILI ALL’AFFIDATARIO**

L’Affidatario è responsabile dei danni arrecati al Committente ed ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque esso debba rispondere nell’esecuzione dell’incarico.

#### **ART. 12 – OBBLIGHI RELATIVI ALL’AUTORITÀ DI VIGILANZA**

L’Affidatario dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dall’art. 213 del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 13 – AUTORIZZAZIONI PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI**

Qualora nel corso di esecuzione dei lavori si rendesse necessario richiedere autorizzazioni, l’Affidatario sarà inoltre tenuto a promuovere e a porre in atto tutti gli adempimenti utili per il rilascio delle stesse.

All’ottenimento delle autorizzazioni, l’Affidatario si obbliga, senza diritto ad alcun compenso, a rispettare le modalità di lavoro e/o le condizioni e/o le prescrizioni eventualmente inserite nei suddetti provvedimenti.

## **ART. 14 – MANCANZE E/O INEFFICIENZE DELLA DIREZIONE LAVORI**

Qualora il Comune accertasse la inidoneità di una qualunque parte del progetto oppure rilevasse inadempienze agli obblighi stabiliti nell’incarico, richiederà all’Affidatario di porre rimedio a tali inconvenienti, riservandosi la facoltà di fissare all’uopo un congruo termine.

Se gli errori saranno rilevati durante la fase di realizzazione dei lavori, l’Affidatario è impegnato, a semplice richiesta del Committente, ad eliminare tali errori impartendo eventuali disposizioni dirette sul luogo dove i lavori sono in corso.

Qualora l’Affidatario non provveda con prontezza ed entro i termini stabiliti ad eliminare le deficienze progettuali rilevate, troveranno applicazioni le penali e comunque il Committente avrà diritto di rivalersi per tutti i danni conseguenti.

Tale diritto compete al Committente, anche se l’Affidatario sia intervenuto a portare le relative correzioni, nel caso che tale intervento non sia comunque risultato sufficiente a prevenire i danni. L’Affidatario non avrà diritto al riconoscimento di costi addizionali per le correzioni e/o modificazioni al progetto e per gli interventi “in loco” di cui sopra.

## **ART. 15 – MODIFICA DEI TERMINI DI ULTIMAZIONE**

Saranno ammessi mutamenti dei termini di ultimazione previsti all’art. 5 (modalità e durata dell’incarico) del presente capitolato d’oneri solo nell’eventualità di:

- a) sospensione disposta dal Committente;
- b) cause di forza maggiore o comunque non imputabili all’Affidatario, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti delle Pubbliche Autorità che rendano temporaneamente non realizzabile la prosecuzione della prestazione.

Qualora il Committente non ritenesse fondate le ragioni che hanno indotto il D.L. a sospendere i lavori, ne darà immediata comunicazione al D.L. medesimo, che entro 5 giorni potrà formulare le proprie osservazioni. In tali casi, il Committente, attraverso il Responsabile Unico del procedimento, potrà comunque ordinare al D.L. la ripresa dei lavori non ritenendo idonee le cause che hanno motivato la sospensione medesima.

## **ART. 16 – CONTESTAZIONI**

Ciascuna delle parti deve aderire alla richiesta dell’altra di contestare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l’esecuzione dell’incarico. Tale richiesta deve essere avanzata mediante comunicazione scritta debitamente documentata, quando la situazione o fatto verificatosi sia, in effetti, ancora contestabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva, le conseguenze graveranno sul responsabile dell’omissione.

## **ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI INCARICO**

1. E’ facoltà dell’Amministrazione committente risolvere il contratto motivatamente quando il tecnico incaricato contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all’oggetto delle prestazioni.

2. E’ altresì facoltà dell’Amministrazione committente risolvere il contratto qualora il tecnico incaricato, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente alla stessa Amministrazione committente, si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni di cui agli articoli 5 e 6 del presente capitolato.

3. Il contratto potrà altresì essere risolto in danno al tecnico incaricato in uno dei seguenti casi:

- a) revoca o decadenza dell’iscrizione all’ordine professionale di appartenenza; in caso di tecnico incaricato strutturato in forma associata o societaria la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;
- b) in caso di frode da parte dell’Affidatario o di collusione con terzi;
- c) nel caso previsto dall’art. 24 del presente Capitolato d’Oneri (penali per ritardi);
- d) nel caso di ritardo nella consegna degli elaborati rispetto ai termini stabiliti, qualora tale ritardo superi il

- tempo massimo indicato all'articolo 3 del presente capitolato.
- e) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
  - f) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
  - g) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
  - h) accertamento della violazione della disciplina del subappalto di cui all'articolo 9;
  - i) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, sia per quanto riguarda i settori ordinari sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1;
  - j) superamento dei tempi massimi ai sensi dell'articolo 24;
4. La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, previa diffida ad adempire; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **ART. 18 – CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il compenso previsto per le attività oggetto dell'incarico è stato considerato al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA da prevedersi nei termini di legge. L'ammontare del corrispettivo, al lordo del ribasso offerto in sede di richiesta di offerta include il rimborso delle spese e dei compensi accessori.

L'onorario sarà corrisposto al professionista come segue:

1. Direzione Lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, in relazione allo stato d'avanzamento dei lavori:

- 50% al raggiungimento della metà dell'importo lavori;
- 50% all'emissione del Certificato di Collaudo;

L'Amministrazione liquiderà il compenso fatturato entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione all'Amministrazione di regolare fattura.

Nel caso di risoluzione del contratto di appalto dei lavori, l'onorario è commisurato all'importo complessivo dei lavori eseguiti. Il relativo importo è liquidato dopo l'avvenuta approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori eseguiti. Nessun compenso o indennizzo spetta al Professionista nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo non siano comunque iniziati.

#### **ART. 19 – VARIANTI IN CORSO D'OPERA**

Non sono dovuti compensi, rimborsi, indennità o altro, per le modifiche discrezionali introdotte in corso d'opera dal direttore dei lavori all'interno dell'importo contrattuale.

Per le varianti in corso d'opera ammesse dal D.Lgs. 50/2016 e superiori al 5% dell'importo contrattuale si procederà alla rideterminazione del corrispettivo professionale sulla base del D.M. 17-06-2016 ricalcolando l'onorario sulla base dei nuovi importi e con l'applicazione dello stesso ribasso offerto in sede di richiesta offerta.

#### **ART. 20 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e della direttiva ANAC non è richiesta da parte dei professionisti la presentazione della cauzione provvisoria. in seguito alla stipula del contratto verrà richiesta la prestazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo, ai sensi dell' art. 24, comma 4, del Codice.

#### **ART. 21 – ESECUTIVITA' DEL CAPITOLATO D'ONERI**

Il presente Capitolato d'oneri è parte integrante e sostanziale del documento contrattuale con il quale sarà regolato il rapporto tra il Professionista incaricato e il Comune. Esso è impegnativo a tutti gli effetti per il Professionista sin dal momento della presentazione dell'offerta, per tutti i servizi oggetto della procedura ad evidenza pubblica.

#### **ART. 22 – PENALI PER RITARDI**

Il mancato rispetto dei termini convenuti comporta il diritto del Committente ad applicare una penale pari all'1 per mille (uno per mille) del corrispettivo previsto, per ogni giorno di ritardo. La penale complessiva non potrà comunque eccedere il 10% dell'importo globale del compenso. Verificandosi un ritardo superiore a 10 (dieci) giorni oltre il termine massimo, il Committente ha la facoltà di applicare la risoluzione di cui

all'art. 18. E' comunque fatto salvo il diritto del Committente al risarcimento del danno conseguente ai ritardi dei termini previsti all'art. 6.

### **ART.23 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e smi, l'affidatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara.

L'Aggiudicatario ed i subcontraenti sono tenuti, a trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui ai co. 2, 7 e 9 dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, quelle di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e quelle di cui comma 5, lettera h), art. 80, D.Lgs. 50/2016, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati al RUP, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente, ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

### **ART. 24 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

L'affidamento dell'incarico è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana. Per eventuali controversie in ordine all'esecuzione dell'incarico o alla sua risoluzione, si farà ricorso alla Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro di competenza è quello di Vallo della Lucania. E' esclusa la competenza arbitrale.

### **ART. 25 – DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa. In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n. 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Pisciotta

**CONTRATTO – DISCIPLINARE**

**PER INCARICO PROFESSIONALE PER LA**

**DIREZIONE LAVORI**

**RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI**

Implementazione del sistema di difesa portuale e potenziamento della sicurezza del

passo marittimo d'accesso – I stralcio funzionale

L'anno ..., addì ... del mese di ... presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Pisciotta

(SA) con la presente scrittura privata, fra i Signori:

1) arch. Domenico Conti nato a Vallo della Lucania (SA) il 20/12/1956, nella qualità di

Responsabile del Servizio LLPP, il quale agisce in nome e per conto del Comune di

Pisciotta C.F. 84001150659, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.

267, esecutivo di seguito indicato più brevemente **COMUNE**:

2) ing. ... nato a ... (...) il ..., iscritto con il numero ... all'Ordine degli ... della

Provincia di ... di seguito indicato più brevemente **INCARICATO o TECNICO**

**INCARICATO.**

**PREMESSO CHE**

Il Comune intende procedere alla realizzazione dei lavori di "Implementazione del sistema di difesa portuale e potenziamento della sicurezza del passo marittimo d'accesso – I stralcio funzionale".

L'ufficio tecnico comunale non è in grado di adempiere alla direzione dei lavori di cui sopra per carenza in organico di personale, come da dichiarazione resa dal Responsabile Unico del Procedimento arch. Domenico Conti.

Si è proceduto all'espletamento della procedura di affidamento diretto ai sensi del

combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile

2016, n. 50 e smi per l'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico.

Si è provveduto a norma di legge alle verifiche successive all'aggiudicazione sul possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e speciale;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Comune, in forza della determinazione n. .../LLPP del ... assunta dal Responsabile

del Servizio LLPP, e con le modalità riportate nella presente convenzione, affida

all'incaricato, che accetta, l'incarico professionale di coordinatore per la sicurezza

nella fase dell'esecuzione e di Direzione Lavori e Contabilità relativa ai lavori di

“Implementazione del sistema di difesa portuale e potenziamento della sicurezza del

passo marittimo d'accesso – I stralcio funzionale”. L'incarico dovrà svolgersi nel

rispetto degli indirizzi contenuti nel Capitolato, parte integrante e sostanziale della

presente convenzione, e prevede le seguenti prestazioni di dettaglio oltre a quelle

disciplinate nel successivo art. 5.

L'incaricato dovrà ottemperare a tutte le prestazioni previste dalle vigenti normative in

rapporto agli obblighi del Direttore dei Lavori.

In particolare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, l'ufficio di Direzione Lavori è

preposto alla direzione ed al controllo tecnico, contabile ed amministrativo

dell'esecuzione dell'intervento nel rispetto degli impegni contrattuali nonché degli altri

compiti stabiliti dallo stesso D.Lgs. n. 50/2016;

Dovranno essere in ogni caso garantite tutte le prestazioni di cui alla tav. Z-2 allegata

al DM Giustizia del 17 giugno 2016 con particolare riferimento alle attività relative alla

direzione dell'esecuzione parametrata nella determinazione della prestazione posta a

base d'asta (o di affidamento).

Gravi ritardi rispetto al piano temporale di esecuzione dei lavori (cronoprogramma)

dovranno essere debitamente e tempestivamente comunicati alla Stazione

Appaltante.

Ricade altresì, nelle competenze del Direttore Lavori, il parere formulato in termini di

relazione riservata per il tentativo di accordo bonario, di cui all'art. 205 del D.Lgs. 18

aprile 2016, n. 50. Il Direttore dei Lavori è tenuto a rispettare ed a far rispettare le

norme capitolari circa gli obblighi dell'appalto e la qualità dei materiali. Dovrà inoltre

rispettare ogni altro onere previsto a carico della direzione lavori da normative

legislative, regolamenti e dalla regola dell'arte costruttiva.

La stessa dovrà utilizzare tutte le informazioni e le segnalazioni fornite dall'eventuale

ispettore di cantiere nominato dalla stazione appaltante, nonché il controllo sul

corretto svolgimento dell'attività di quest'ultimo.

A norma dell'art. 101, comma 3 lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016, avendone i requisiti,

l'incaricato assumerà la responsabilità di coordinatore per la sicurezza in fase di

esecuzione di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

### **Articolo 2 - Restituzione degli elaborati, anche su supporto informatico**

La contabilità dovrà essere redatta con programmi preventivamente accettati dal

RUP e dovrà essere trasmessa al Comune di Pisciotta a mezzo PEC.

### **Articolo 3 - Verifica e validazione degli elaborati progettuali**

NON RICORRE

### **Articolo 4 - Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire i rapporti con i propri uffici e con

gli altri interlocutori interessati dall'intervento attraverso il Responsabile Unico del

Procedimento arch. Domenico Conti.

Qualora l'Amministrazione non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione, verranno eseguite dal tecnico ed i relativi oneri computati a parte (a vacazione).

**Articolo 5 – Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico**

- Agli effetti di quanto disposto dalla presente convenzione l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e dell'Ordine di appartenenza.

**Articolo 6 - Termine di consegna e penale**

La contabilità dovrà essere redatta conformemente a quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto.

**Articolo 7 - Compenso professionale - Ammontare presunto dello stesso**

Ai fini della determinazione dei compensi, per le prestazioni di cui sopra, si fa riferimento al DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 17 giugno 2016 a titolo *“Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione”* adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

In allegato alla presente convenzione, quale parte ed integrante e sostanziale della stessa (All. 1), si unisce lo schema di calcolo della prestazione base con l'individuazione delle attività, desunte dalla Tav. Z-2 di cui all'allegato al DM GIUSTIZIA 17 giugno 2016, parametrite al fine della individuazione delle prestazioni da svolgere e remunerare.

Si conviene di applicare, sugli onorari tabellari, la riduzione del ...% così come offerto

dall'incaricato.

Le spese da rimborsare di cui agli artt. 4 e 6 della citata tariffa sono conglobate, ai sensi dell'art. 13 della medesima.

A detti compensi si dovrà aggiungere il Contributo Integrativo nella misura del 4%, ai sensi dell'art. 10 della Legge 3 gennaio 1981, n. 6, e s.m.i. oltre all'I.V.A. in vigore.

Il compenso di cui sopra resterà immutato anche nel caso di sopravvenienza di nuove tariffe Professionali salvo diverse disposizioni di legge.

#### **Articolo 8 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale. Il CIG dell'intervento è: Z212AE7B4A.

#### **Articolo 9 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Articolo 10 - Modalità di pagamento del compenso professionale**

I compensi relativi alla Direzione e Contabilità dei lavori verranno corrisposti, entro 60 giorni, proporzionalmente e congiuntamente agli stati di avanzamento liquidati all'impresa esecutrice.

#### **Articolo 11 - Oneri vari**

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i

diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo C.N.P.A.I.A..

#### **Articolo 12 - Coperture assicurative**

NON RICORRE

#### **Articolo 13 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 6;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione ed ideazione del progetto e/o della conduzione dell'incarico di direzione lavori;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

#### **Articolo 14 - Controversie**

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere

relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel Tribunale di Vallo della Lucania (SA).

**Articolo 15 - Riferimento alle modalità di compenso professionale per ingegneri ed architetti**

Per quanto non espressamente stabilito sotto il profilo del compenso professionale dalla presente convenzione, si fa riferimento al DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 17 giugno 2016 a titolo titolo *“Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione” adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).*

Eventuali prestazioni aggiuntive e/o modificative saranno assegnate allo stesso ribasso offerto in sede di gara (o di offerta).

**Articolo 16 - Richiamo alle norme generali**

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente convenzione, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Per il COMUNE

l'INCARICATO

Ubicazione Opera

# COMUNE DI PISCOTTA

Provincia di Salerno

Opera: lavori di Implementazione del sistema di difesa portuale e potenziamento della sicurezza del passo marittimo d'accesso – I stralcio funzionale

## DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA (DM 17/06/2016)

### QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

| CATEGORIE D'OPERA | ID. OPERE |  | Grado Complessità <<G>> | Costo Categorie(€) <<V>> | Parametri Base <<P>> |
|-------------------|-----------|--|-------------------------|--------------------------|----------------------|
|                   | Codice    | Descrizione                                    |                         |                          |                      |
| IDRAULICA         | D.01      | <i>Opere di navigazione interna e portuali</i> | 0,65                    | 778.198,79               | 7,40112<br>57700%    |

Costo complessivo dell'opera : € 778.198,79

Percentuale forfettaria spese : 25,00%

### FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.l)

### SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa CATEGORIA d'OPERA con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

| c.l) ESECUZIONE DEI LAVORI |   |            |
|----------------------------|---|------------|
| Codice                     | Descrizione singole prestazioni   | Par. <<Q>> |
| Qcl.01                     | Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione                                 | 0,4200     |
| Qcl.02                     | Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile | 0,0400     |
| Qcl.03                     | Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione   | 0,0200     |
| Qcl.10                     | Contabilità dei lavori a corpo  | 0,0250     |
| Qcl.11                     | Certificato di regolare esecuzione  | 0,0400     |
| Qcl.12                     | Coordinamento della sicurezza in esecuzione   | 0,2500     |

Lavori a corpo: € 778.198,79

# DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

*Importi espressi in Euro*

| c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI |                      |                               |                   |                         |   |  |                       |                             |               |
|----------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------|---------------|
| ID.<br>Opere               | CATEGORIE<br>D'OPERA | COSTI<br>Singole<br>Categorie | Parametri<br>Base | Gradi di<br>Complessità | Codici prestazioni affidate                       | Sommatorie<br>Parametri<br>Prestazioni | Compensi<br><<CP>>    | Spese ed<br>Oneri accessori | Corrispettivi |
|                            |                      |                               |                   |                         |   | $\Sigma(Q_i)$                          | $V^*G^*P^*\Sigma Q_i$ | $K=25,00\%$<br>$S=CP*K$     | CP+S          |
| D.01                       | IDRAULICA            | 778.198,79                    | 7,40112577<br>00% | 0,65                    | Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03,<br>Qcl.10, Qcl.11, Qcl.12 | 0,7950                                 | 29.762,09             | 7.440,52                    | 37.202,61     |

## RIEPILOGO

| FASI PRESTAZIONALI                        |  | Corrispettivi<br>CP+S |
|---|--|-----------------------|
| c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI                |  | 37.202,61             |
| AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO € |  | <b>37.202,61</b>      |

*Carta intestata ditta*  
**DITTA OFFERENTE**

N. ....

Data .....

*Spett.le Stazione Appaltante*  
Comune di Pisciotta  
Pisciotta (SA)

**OGGETTO: Sondaggio di Mercato - Offerta di preventivo per l'affidamento del servizio di direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza nella fase dell'esecuzione nei lavori di "Implementazione del sistema di difesa portuale e potenziamento della sicurezza del passo marittimo d'accesso – I stralcio funzionale".**

(art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... con studio professionale in .....  
..... Via ..... codice fiscale ..... P.I. ..... in riferimento al conferimento dell'incarico professionale per la direzione dei lavori e il coordinamento per la sicurezza nella fase dell'esecuzione nei lavori di "Implementazione del sistema di difesa portuale e potenziamento della sicurezza del passo marittimo d'accesso – I stralcio funzionale", di importo a base d'asta di Euro **37.202,61** (oltre contributi obbligatori ed IVA dovuta/non dovuta per il regime fiscale del sottoscritto)

ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità<sup>1</sup>

**DICHIARA**

- a) l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) in particolare ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) l'assenza di ulteriori cause ostative di qualsiasi natura e genere che impedisca al professionista a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) che il sottoscritto è iscritto all'Albo professionale ..... di ..... al n. .....;
- e) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciali previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle prestazioni oggetto di offerta;
- f) di applicare il seguente regime fiscale: .....

..... li .....

Il Professionista

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

**Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti.**

## Carta Intestata Professionista

---

Al Comune di Pisciotta

PEC .....

Alla c.a. .....

**Oggetto: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010.**

In relazione all'affidamento di servizi tecnici nell'ambito dei lavori di "Implementazione del sistema di difesa portuale e potenziamento della sicurezza del passo marittimo d'accesso – I stralcio funzionale" in corso di affidamento da parte della Vostra Amministrazione, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto

### **si comunicano**

I dati identificativi del conto corrente attivato, a far data dal ....., presso la Banca ...../ Poste Italiane S.p.A. ....:

- Banca (denominazione completa) .....

- Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo) .....

Codice IBAN: .....

Codici di riscontro: ABI ..... CAB ..... CIN .....

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, codice fiscale) .....

I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) Sig. ...., nato a ..... il ....., residente a ..... , Via ..... n. ...., Cod. Fisc. ...., operante in qualità di ..... (specificare ruolo e poteri);

b) Sig. ...., nato a ..... il ....., residente a ..... , Via ..... n. ...., Cod. Fisc. ...., operante in qualità di ..... (specificare ruolo e poteri);

Data .....

Il Professionista Incaricato