



**COMUNE DI PISCIOTTA**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**Ufficio**

***SETTORE LAVORI PUBBLICI***

**Proposta n. 402 del 08/10/2019 istruita da: Arch. Domenico CONTI**  
**Determina di settore n. 182 del 08/10/2019**  
***Determina di R.G. n. 390 del 18/10/2019***

***OGGETTO : RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 94/LLPP DEL 17/05/2019***

## PREMESSO:

che, in relazione al disposto dell'art. 177, comma 1, e artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decreto del Sindaco il sottoscritto è stato nominato responsabile del Servizio Lavori Pubblici, ai fini dell'espletamento delle funzioni di gestione amministrativa e finanziaria attribuendogli tutti i compiti derivanti dalla normativa e dai regolamenti ivi compresi gli atti di assunzione di impegni di spesa ai sensi dell'art. 183, del citato D.Lgs. n. 267/00;

che, con deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 11/04/2013, esecutiva, veniva prenotata sul cap. 1043, la complessiva somma di € 1.800,00/anno, per nolo fotocopiatrice – ditta COMP3 S.r.l., demandando l'Ufficio Tecnico Comunale di dare corso all'espletamento delle procedure di affidamento dei beni e/o dei lavori nei limiti della fatta prenotazione di impegno;

che, con determinazione n. 57/LLPP del 20/04/2018, esecutiva, è stato affidato alla ditta COMP3 S.r.l., con sede in Torchiara (SA), codice fiscale: 03874970654, il servizio di nolo di n. 2 fotocopiatrici per il periodo di 48 mesi, incluso materiale di consumo e manutenzione (escluso carta) impegnando la somma complessiva di € 7.027,20, IVA inclusa, sul cap.1043.04 del bilancio pluriennale;

che con determinazione n. 94/LLPP del 17/05/2019 è stata disposta la liquidazione di spesa dei canoni relativi all'anno 2018, precisamente: canone 1° trimestre 2018 ufficio tecnico, canoni 1° e 2° trimestre 2018 Giudice di Pace, canoni mesi di settembre e ottobre ufficio anagrafe e canone mese di ottobre ufficio tecnico;

che il 1° e 2° trimestre 2018 l'Ufficio del Giudice di Pace non è stato attivo per cui la fotocopiatrice installata presso tale ufficio non è stata in funzione e la ditta COMP 3 ha emesso la nota di credito n. 2019 8/E del 26/09/2019, per l'importo complessivo di € 219,60, importo da dedurre a quanto liquidato con la richiamata determinazione n. 94/LLPP/2019;

## VISTO:

La legge 7 agosto 1990, n. 241;

Il D.Lgs. n. 50/2016;

I regolamenti comunali sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di contabilità e sui contratti;

Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'art. 109 del dello stesso D.Lgs. 267/00;

il codice CIG dell'intervento: Z44233C0C7;

## VERIFICATO, a seguito di riscontro operato:

la rispondenza degli atti circa i requisiti qualitativi e quantitativi riportati;

l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;

la regolarità contributiva, risultante da DURC acquisito agli atti dell'UTC, valido fino al 01/11/2019;

la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta costituita dai seguenti atti:

- Fattura n. 22/f del 02/02/2018;
- Fattura n. 63/f del 02/03/2018;
- fattura n. 185/F del 04/06/2018;
- fattura n. 327/F del 01/10/2018;
- fattura n. 383/F del 02/11/2018;
- fattura n. 385/F del 02/11/2018;
- nota di credito n. 8/E del 26/09/2019

## D E T E R M I N A

Di rettificare la propria determinazione n. 94/LLPP del 17/05/2019 e per l'effetto di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione per nolo fotocopiatrici e servizi connessi in dotazione all'ufficio Anagrafe, all'ufficio Tecnico:

- alla ditta COMP3 S.r.l., con sede in Torchiara (SA), codice fiscale: 03874970654 la somma di € 690,00, IVA esclusa, IBAN: IT42J0706676520000000500216;
- l'importo di € 151,80, dovuto per IVA, direttamente all'erario, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72;

Di imputare la somma di € 841,80 sul cap. 1043.04, del bilancio di esercizio in corso – gestione residui;

Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
- va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio tecnico;
- va pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Pisciotta per quindici giorni consecutivi;

Pisciotta, 18/10/2019

**Il Responsabile del Settore**  
Arch. Domenico CONTI

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Effettuati i controlli ed i riscontri contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Viste le fatture liquidate con il provvedimento che precede;  
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

Imp/Acc	Esercizio	Capitolo	N. Impegno	Descrizione	Importo

Pisciotta, 18/10/2019

**Il Responsabile del Settore**  
Dr.ssa Felicia SATURNO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE