



COMUNE DI PISCIOTTA
PROVINCIA DI SALERNO

Ufficio

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Proposta n. 310 del 07/08/2019 istruita da: Arch. Domenico CONTI
Determina di settore n. 140 del 07/08/2019
Determina di R.G. n. 290 del 09/08/2019

**OGGETTO : LIQUIDAZIONE DI SPESA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI:
ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI – PERIODO MARZO - MAGGIO 2019**

PREMESSO:

che, in relazione al disposto dell'art. 177, comma 1, e artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decreto del Sindaco il sottoscritto è stato nominato responsabile del Servizio Lavori Pubblici, ai fini dell'espletamento delle funzioni di gestione amministrativa e finanziaria attribuendogli tutti i compiti derivanti dalla normativa e dai regolamenti ivi compresi gli atti di assunzione di impegni di spesa ai sensi dell'art. 183, del citato D.Lgs. n. 267/00;

che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 3/LLPP, in data 11/01/2017, si stabiliva di procedere all'appalto del servizio di gestione dei servizi cimiteriali prevedendo il corrispettivo in parte a corpo (relativamente alla manutenzione ordinaria delle aree cimiteriali) e in parte a misura (relativamente allo svolgimento delle operazioni cimiteriali);

che con determinazione n. 65/LLPP del 04/04/2017 è stata affidata alla ditta GELBISON SERVICE S.a.s., in seguito allo svolgimento della procedura di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la gestione dei servizi cimiteriali, per i seguenti importi:

- € 23.250,00 (a corpo), oltre IVA, per il periodo di due anni e, pertanto, per un importo mensile di € 968,75, per il servizio di manutenzione ordinaria;
- € 98.402,30 (a misura), oltre IVA, per lo svolgimento dei servizi cimiteriali;

impegnando la somma complessiva di € 148.415,81, sul cap. 1656.00 del bilancio pluriennale;

che in data 02/05/2017 è stato stipulato il relativo contratto d'appalto, n. di rep. 2/17, registrato a Vallo della Lucania;

che la ditta GELBISON S.a.s. ha eseguito regolarmente le operazioni cimiteriali per il periodo **marzo - maggio 2019**, come da documentazione agli atti dell'Ufficio Tecnico, maturando il diritto al pagamento della somma complessiva di **€ 10.089,47**, oltre IVA;

VISTO:

- La legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Il D.Lgs. n. 50/2016;
- I regolamenti comunali sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di contabilità e sui contratti;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'art. 109 del dello stesso D.Lgs. 267/00;
- il codice CIG dell'intervento: 69402657DA;

VERIFICATO, a seguito di riscontro operato:

- la rispondenza degli atti circa i requisiti qualitativi e quantitativi riportati;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contributiva, risultante da DURC acquisito agli atti dell'UTC, valido fino al 02/11/2019;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta dalla ditta GELBISON S.a.s., costituita dai seguenti atti:

fatture n. **002000172019** del **02/04/2019**, N. **002000212019** del **03/05/2019**, n. **002000292019** del **04/06/2019**, n. **002000302019** del **06/06/2019** e la nota di credito n. **004000022019** dell'**11/07/2019**;

D E T E R M I N A

Di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, per la gestione dei servizi cimiteriali: esecuzione delle operazioni cimiteriali – periodo **marzo - maggio 2019**, codice CIG: 69402657DA:

- alla ditta GELBISON Service di Russo Giovanni, con sede in Vallo della Lucania (SA), codice fiscale: 03303360659, la somma di **€ 10.089,47**, IVA esclusa, , con accredito sul Conto Corrente Bancario codice IBAN: IT93S0815476530000000012387;
- l'importo di **€ 2.219,47**, dovuto per IVA, direttamente all'erario, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72;

Di imputare la somma di **€ 12.309,15** sul cap. **1656** del bilancio di esercizio in corso;

di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
- va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio tecnico;
- va pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Pisciotta per quindici giorni consecutivi;

Pisciotta, 09/08/2019

Il Responsabile del Settore
Arch. Domenico CONTI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Effettuati i controlli ed i riscontri contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Viste le fatture liquidate con il provvedimento che precede;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

Imp/Acc	Esercizio	Capitolo	N. Impegno	Descrizione	Importo

Pisciotta, 09/08/2019

Il Responsabile del Settore
Dr.ssa Felicia SATURNO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE