



COMUNE DI PISCIOTTA

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE Num. 38

OGGETTO: REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE. DISTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

L'anno DUEMILADICIOTTO addì DUE del mese di MAGGIO alle ore 10,30 nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale nelle forme di legge. All'appello risultano

presenti:

ON.ETTORE LIGUORI SINDACO

DOTT. SERGIO DI BLASI VICE SINDACO

ARCH. ANTONIO GRECO ASSESSORE

assenti:

Assessori Presenti N°. 3 Assessori Assenti N°. //

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Francesca Faracchio, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO On. ETTORE LIGUORI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI PISCIOTTA

Provincia di Salerno

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE. DISTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

IL SINDACO

Premesso che:

- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pisciotta è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 15.11.2001;
- L'organizzazione dell'Ente, così come disciplinata dal suddetto regolamento, ha subito nel corso del tempo alcune revisioni e razionalizzazioni legate all'evolversi del contesto di riferimento;
- Si ritiene necessario, pertanto, provvedere all'elaborazione di un nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al fine di adeguare l'organizzazione interna alle nuove esigenze e ridare slancio all'attività amministrativa, ricollocando le competenze e le funzioni in modo da garantire un efficiente funzionamento degli uffici e la puntuale erogazione dei servizi ai cittadini;
- L'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi costituisce un'esigenza impellente anche a causa del succedersi di norme che hanno mutato il quadro giuridico di riferimento;

Considerato che:

- L'attuale organizzazione del Comune di Pisciotta è stata da ultimo definita con la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 29.7.2015, con cui sono state confermate le strutture di massima dimensione dell'Ente in macroaree di funzioni omogenee, denominate "Settori", scomponibili in Servizi, i quali sono affidati alla responsabilità gestionale delle figure apicali individuate dal Sindaco, con la relativa dotazione di risorse umane assegnate;
- Dalla suddetta deliberazione risulta che l'assetto organizzativo dell'Ente si presenta articolato nei seguenti Settori: Amministrativo Demografico, Finanziario Tributi, Tecnico Lavori Pubblici, Urbanistico Governo del territorio, Polizia Municipale Vigilanza del territorio;

Rilevato che:

- Con decreto sindacale si è provveduto ad assegnare ciascuno dei precedenti settori ai Responsabili di Servizio, individuandoli tra i dipendenti in servizio in funzione delle qualità professionali;
- In particolare, per due dei suddetti settori, gli incarichi di posizione organizzativa sono stati conferiti per obiettive esigenze di servizio a dipendenti di ruolo inquadrati nella categoria C, pur

non provvedendo al conferimento delle mansioni superiori e assegnando ai dipendenti stessi la retribuzione prevista per la categoria di appartenenza;

Evidenziato che l'individuazione dei Responsabili si traduce in una scelta organizzativa condizionata da una rigidità normativa che incide in maniera decisiva sulla difficile organizzazione di un ente di piccole dimensioni e che limita fortemente la valorizzazione del personale interno e le assunzioni;

Ritenuto, tuttavia, di correggere l'attuale stato dei fatti assegnando le responsabilità di servizio al personale di categoria D, valutando nel contempo l'esistenza dei presupposti per la progressione verticale del personale inquadrato nella categoria C in possesso degli specifici requisiti previsti dalla legge e nelle more del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, il quale consentirà agli Enti di conferire incarichi di posizione organizzativa a dipendenti di categoria C (in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali), anche se nella stessa Amministrazione sono presenti dipendenti inquadrati nella categoria D al ricorrere di determinati presupposti;

Evidenziato, tuttavia, che i nuovi conferimenti delle posizioni organizzative comporteranno inevitabilmente un accorpamento di uffici e servizi non del tutto omogenei per competenze e contenuti;

Dato atto che con il nuovo modello organizzativo in adozione vengono a modificarsi sostanzialmente i contenuti degli incarichi dirigenziali e che pertanto si ravvisa la necessità di trasmettere al Nucleo di Valutazione tutti gli atti necessari al fine di procedere alla ripesatura delle posizioni stesse;

Considerato che, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nell'ambito dell'esercizio delle proprie prerogative attribuite dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 267/2000, per le ragioni sopra esposte, si intende quindi riorganizzare la struttura organizzativa dell'Ente;

Considerato che, in particolare, si intende modulare la struttura organizzativa confermando il Settore quale livello strutturale di massima dimensione ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 165/2001 quali uffici di maggior rilevanza del Comune di Pisciotta, attribuendo loro, in particolar modo, le funzioni indicate nell'allegato "funzionigramma";

Atteso che la delineazione di una nuova struttura organizzativa è volta in particolare al recupero e alla valorizzazione di tutte le risorse umane a disposizione e alla riqualificazione funzionale delle aree già esistenti e appare quindi coerente con la sua articolazione in Settori, Servizi e Uffici;

Dato atto, in particolare, che:

- I Settori possono raggruppare più servizi e uffici e devono disporre del più elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della parte politica, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, in modo da essere messi in condizione di perseguire il massimo dell'efficienza, dell'efficacia e della economicità complessiva;
- Il Servizio è preposto ad un insieme di attività integrate, autonome e relativamente ampie e può articolarsi al suo interno in più uffici;
- L'ufficio è un aggregato specializzato interno al servizio che gestisce gli interventi di competenza in ambiti specifici della materia e ne garantisce l'esecuzione ottimale;

Ritenuto, quindi, di dover confermare la suddivisione della struttura organizzativa dell'Ente nei cinque settori sopra elencati, con la parziale modifica dell'assegnazione delle risorse umane;

Rilevata la necessità di provvedere alla formalizzazione della struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'approvazione:

- di un organigramma schematico che renda immediatamente percepibile il criterio di distribuzione di competenze e funzioni tra le varie parti della struttura;
- del relativo funzionigramma, dove siano esplicitate in maniera più descrittiva le funzioni e le competenze assegnate alle diverse articolazioni;
- di un prospetto che, richiamando sinteticamente l'organigramma e il funzionigramma, rechi la distribuzione del personale in dotazione tra i Settori;

Considerato, inoltre, che, con la deliberazione n. 105 del 23.09.2015, la Giunta Comunale, al fine di garantire il mantenimento a Pisciotta della sede dell'Ufficio del Giudice di Pace, ha assegnato allo stesso n. 2 unità di personale e, precisamente, il sig. Marcello Saturno e la sig.ra Maria Cianni;

Evidenziato che i dipendenti assegnati presso l'Ufficio del Giudice di Pace hanno continuato comunque ad avere un rapporto di servizio esclusivamente con il Comune di Pisciotta e che si è trattato di un trasferimento temporaneo, legato alle esigenze di funzionamento dell'Ufficio stesso;

Considerato che il decreto del Ministro della Giustizia del 19 aprile 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale in data 18 maggio 2016, ha previsto l'esclusione dell'Ufficio del Giudice di Pace di Pisciotta dall'elenco delle sedi mantenute ai sensi del decreto del 10 novembre 2014 e che per l'annullamento del richiamato decreto è stato proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, a seguito dell'ordinanza del Consiglio di Stato che su appello del Comune di Pisciotta ha disposto la fissazione della trattazione del merito della questione, in ragione della complessità della stessa;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 30.11.2016, nelle more della definizione del giudizio in essere e in ragione della perdurante presenza, presso gli Uffici del Giudice di Pace di Pisciotta, di numerosi faldoni, si è stabilito di mantenere in alcuni giorni della settimana la presenza dei dipendenti addetti all'espletamento delle attività richieste dall'Ufficio di Vallo della Lucania, stante il pendente giudizio di cui sopra, ma al contempo in considerazione della ridotta funzionalità dell'Ufficio;

Dato atto che al momento non sussistono più motivazioni per il mantenimento dell'assegnazione part time del personale dell'Ente all'Ufficio suddetto e che pertanto lo stesso personale deve essere ricollocato a tempo pieno presso gli Uffici comunali;

Considerata la grave carenza strutturale presso l'Ufficio anagrafico e demografico a fronte dei sempre più numerosi adempimenti e considerata, pertanto, l'opportunità di assegnare allo stesso la dipendente sig.ra Maria Cianni;

Dato atto che il sig. Marcello Saturno conserva la sua assegnazione al Settore Urbanistica Governo del Territorio;

Dato atto che:

- Il presente provvedimento rientra nel legittimo esercizio delle prerogative riconosciute dagli art. 2 e 4 del D Lgs. 165/2001 in merito alle scelte organizzative di carattere fondamentale di stretta competenza degli organi di governo; in particolare, il nuovo assetto organizzativo della struttura burocratica costituisce atto amministrativo adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;
- Con successivo decreto il Sindaco provvederà ad assegnare i Settori ai Responsabili individuati per il perseguimento degli obiettivi e delle finalità dell'Amministrazione;
- Ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009, gli atti interni di organizzazione degli uffici sono soggetti alla relazione sindacale dell'informazione alle OO.SS.;

- Spetta al Nucleo di Valutazione la pesatura e la classificazione delle posizioni organizzative da sottoporre alla successiva approvazione di questo organo esecutivo;

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 (TUEL) e n. 165/2001 (TUPI) e loro successive modifiche e integrazioni;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i pareri resi dai responsabili dei servizi interessati, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del TUEL;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE

- 1) Di **provvedere** alla revisione dell'assetto organizzativo e della suddivisione della struttura dell'Ente in cinque distinti Settori, nonché alla distribuzione tra essi delle funzioni e dei servizi, alla assegnazione delle risorse umane disponibili e necessarie per il perseguimento dei fini istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi programmatici, nel rispetto del principio di buon andamento, trasparenza, imparzialità, efficienza, efficacia ed economicità;
- 2) Di **approvare** la nuova struttura organizzativa che risulta definita nei seguenti documenti che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale:
 - Allegato 1 – Organigramma
 - Allegato 2 – Funzionigramma
 - Allegato 3 - Prospetto di redistribuzione delle funzioni e di assegnazione del personale tra i Settori
- 3) Di **dare atto**:
 - Che la revisione della struttura organizzativa approvata con il presente provvedimento entrerà in vigore dal 1 giugno 2018;
 - Che l'approvazione della presente riorganizzazione sostituisce ogni e qualsiasi precedente atto di riorganizzazione che rimane senza effetto;
 - che con proprio decreto il Sindaco provvederà ad assegnare i singoli Settori, come indicati nell'allegato 1, ai Responsabili da lui individuati, incaricandoli per il perseguimento degli obiettivi e delle finalità dell'Amministrazione;
 - Che l'adozione di concreti atti di organizzazione all'interno di ogni singolo Settore avverrà a cura dei singoli Responsabili nei limiti delle proprie attribuzioni, ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;
- 4) Di **demandare** al Nucleo Interno di Valutazione la nuova pesatura delle posizioni di responsabilità in virtù delle diverse funzioni loro attribuite e stabilire che si procederà all'approvazione della nuova classificazione economica delle posizioni organizzative, a seguito dell'aggiornamento da parte del Nucleo e da quella data decorrerà la relativa retribuzione di posizione;
- 5) Di **disporre** il rientro presso gli Uffici Comunali dei dipendenti assegnati parzialmente e provvisoriamente agli Uffici del Giudice di Pace di Pisciotta, con la precisazione che la sig.ra Maria Cianni sarà assegnata al Settore Amministrativo Demografico;
- 6) Di **trasmettere** la deliberazione alle Organizzazioni Sindacali;

- 7) Di **dichiarare**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Pisciotta, 02.05.2018

 Il Sindaco
On. Ettore Liguori

Parere di regolarità contabile inerente la verifica degli effetti diretti ed indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente (art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000):

FAVOREVOLE

 il Responsabile del Servizio
dott.ssa Felicia Saturno

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49 e art. 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000): **FAVOREVOLE**

 il Responsabile del Servizio
dott.ssa Francesca Faracchio

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Di **approvare** l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto "*REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE. DISTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE*", la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di **dichiarare**, con separata ed analoga votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto


IL SINDACO
on. Ettore Liguori


IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Francesca Faracchio


Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito web istituzionale del Comune e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000).

Dalla Residenza Municipale, 30.05.2018


IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Francesca Faracchio


La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 02.05.2018

- ☐ Perché decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000);
- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, 30.05.2018


IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Francesca Faracchio


In data 30.05.2018 viene data comunicazione del presente verbale ai Sigg. Capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Dalla residenza Municipale, 30.05.2018


IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Francesca Faracchio
