



COMUNE DI PISCIOTTA

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE Num. 2

OGGETTO: DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI GENERALI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2018/2020.

L'anno DUEMILADICIOTTO addì DICIASSETTE del mese di GENNAIO alle ore 10,00 nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale nelle forme di legge. All'appello risultano

presenti:

ON.ETTORE LIGUORI..... SINDACO
DOTT. SERGIO DI BLASI VICE SINDACO
ARCH. ANTONIO GRECO ASSESSORE

assenti:

Assessori Presenti N°. 3 Assessori Assenti N°. //

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Francesca Faracchio, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO On. ETTORE LIGUORI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il P.N.A. per l'anno 2017 adottato dall'A.N.A.C. con deliberazione n. 1208 del 22 novembre 2017, che, ai sensi dell'art. 1, comma 2 bis, della legge n. 190/2012, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016, costituisce atto generale di indirizzo per tutte le amministrazioni ai fini dell'adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione;

Visto il D.lgs. n. 97 del 25.05.2016, entrato in vigore il 23.06.2016, con il quale sono state introdotte alcune modifiche alla legge n. 190/2012 e al D.lgs. n. 33/2013 in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare per quanto riguarda il diritto di accesso ed inoltre precisando i contenuti ed i procedimenti di adozione del P.N.A. e dei piani triennali di prevenzione della corruzione adottati dalle amministrazioni, nonché ridefinendo ruoli e responsabilità dei soggetti interni che intervengono nei relativi processi;

Ritenuto che, in virtù delle prescrizioni contenute nella legge n. 190/2012 (art. 1 comma 8), come modificata dalla legge 114/2014 e dal D.lgs. n. 97/2016, viene sancito per l'organo di indirizzo degli Enti Locali l'obbligo, relativamente al triennio 2018/2020:

- a. di definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e costituenti contenuto necessario e indefettibile del P.T.P.C. e dei documenti di programmazione strategico –gestionale da attuare per il triennio 2018/2020;
- b. di adottare, su proposta del Responsabile, il P.T.P.C., relativo al triennio 2018/2020 entro il 31 gennaio 2018;

Considerata la necessità di dare attuazione alle disposizioni della legge 190/2012, così come modificata dal citato D.lgs. n. 97/2016 e, pertanto, di dovere definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che costituiscono contenuto necessario e indefettibile del P.T.P.C. e dei documenti di programmazione strategico–gestionale, da attuare per il triennio 2018/2020;

Visti:

il D.lgs. n. 267/2000;

il D.lgs. n. 165/01;

il D.lgs. n.33/2013;

la Legge n. 190/2012;

il D.lgs. n. 97/2016;

Dato atto che il presente atto deliberativo non comporta oneri a carico dell'Ente e non richiede il parere di regolarità contabile e che il Segretario Comunale con la sottoscrizione ne conferma la conformità all'azione amministrativa, nell'ambito delle funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

- **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 190 del 6 novembre 2012, come modificata dal D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, gli obiettivi strategici e le finalità da perseguire


in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituenti contenuto necessario del P.T.P.C. per il triennio 2018/2020, come di seguito formulati:

- *programmare l'attuazione ed integrazione del sistema del monitoraggio con i sistemi di controllo interno; in particolare, il monitoraggio è necessario per assicurare l'efficacia del sistema di prevenzione della corruzione, indicando tempi e responsabili, mediante una incisiva definizione dei ruoli, prevedendo che gli stessi responsabili provvedano entro termini stabiliti ad un monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali, nonché ad una relazione annuale conclusiva sulle attività poste in essere, relative alla attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità indicate, nonché sui rendiconti dei risultati raggiunti e realizzati, in esecuzione di quanto sarà contenuto nel piano triennale della prevenzione;*
 - *programmare una più incisiva definizione del ruolo dei responsabili anche per effetto dell'art. 16, comma 1, lett. l-bis, l-ter e l-quater, del T.U.P.I. di cui al d.lgs. n. 165/2001, prevedendo una serie di compiti in capo ai responsabili quali referenti per il proprio settore, di svolgere attività informativa dell'autorità giudiziaria (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art. 1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.), di partecipare al processo di gestione del rischio, di proporre le misure di prevenzione (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001), di assicurare l'osservanza del Codice di comportamento, di verificare le ipotesi di violazione, di stabilire, ove sia possibile in relazione all'organico dell'ente, la rotazione del personale (artt. 16 e 55 bis d.lgs. n. 165 del 2001), di osservare le misure contenute nel P.T.P.C. (art. 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012) e ogni altro compito ed adempimento che sarà previsto nel piano;*
 - *programmare la progressiva implementazione della pubblicazione dei dati, documenti ed informazioni, in materia di trasparenza; in particolare definire in maniera incisiva i compiti dei responsabili dei servizi, ciascuno per quanto di competenza, quali gli obblighi di pubblicazione, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività e il regolare flusso ed aggiornamento delle informazioni e dati da pubblicare, garantendo così l'adempimento integrale del d.lgs. n. 33/2013. I responsabili rendono disponibili i dati di competenza da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente";*
 - *programmare, con periodicità annuale, la formazione del personale dipendente;*
 - *programmare una procedura per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite, che tuteli il segnalante in ossequio alla vigente normativa in materia;*
 - *programmare le possibili misure di prevenzione dei rischi corruttivi, contestualizzando e adeguando le indicazioni e gli orientamenti forniti dall'ANAC;*
 - *programmare puntuali misure correttive dirette a garantire la legalità dell'azione dell'Ente e la funzionalità delle strutture nel rispetto del principio del buon funzionamento ed andamento dell'amministrazione;*
 - *ai fini della legalità dell'azione amministrativa, programmare tra le misure preventive, il superamento di frequenti declinazioni di competenze che si verifica con la sottoposizione agli organi collegiali di una moltitudine di atti che non dovrebbero neppure avere una fase "giuntale" e/o "consiliare" per la semplice constatazione che si tratta di atti puramente gestionali;*
- **Di demandare** al Segretario comunale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'elaborazione e formulazione della proposta del P.T.P.C. per il triennio 2018/2020, sulla base degli obiettivi e finalità sopra definiti e delle eventuali proposte derivanti

dalla procedura di consultazione pubblica, da sottoporre alla successiva approvazione di questo Organo entro il 31 gennaio 2018;

- **Di dichiarare** la presente deliberazione, con separata ed analoga votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto


IL SINDACO
on. Ettore Liguori


IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Francesca Faracchio


Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito web istituzionale del Comune e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, 29.01.2018


IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Francesca Faracchio


La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17.01.2018

- ☐ Perché decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000);
- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, 29.01.2018


IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Francesca Faracchio


In data **29.01.2018** viene data comunicazione del presente verbale ai Sigg. Capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Dalla residenza Municipale, 29.01.2018


IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Francesca Faracchio
