



**C O M U N E   D I   P I S C I O T T A**  
**(Provincia di Salerno)**

n.cronologico generale **209** del **04/06/2018**

**SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI**

**DETERMINAZIONE N. 90 DEL 04/06/2018**

Oggetto: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ DEI PROCEDIMENTI RIENTRANTI NELLA COMPETENZA DEL SETTORE URBANISTICO – GOVERNO DEL TERRITORIO. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA DISTRIBUZIONE DEI COMPITI DEL SETTORE A SEGUITO DELLA RIORGANIZZAZIONE INTERNA DELLA STRUTTURA COMUNALE

L'anno duemiladiciotto il giorno quattro del mese di Giugno

RICHIAMATO il decreto sindacale prot. n. 4872 del 30/05/2018, contenente la nomina del sottoscritto a Responsabile del Settore Urbanistico – Governo del Territorio;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

VISTO l'Art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e smi che testualmente recita: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale”*;

VISTO l'art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

CONSIDERATO che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990;

RAVVISATA la opportunità di procedere al riordino della individuazione dei responsabili dei procedimenti afferenti i servizi inseriti nel "Settore Urbanistico – Governo del Territorio" e nel "Settore Tecnico – Lavori Pubblici", a seguito degli atti di riorganizzazione interna di questo Ente e di assegnazione di personale;

RITENUTO, per ragioni di efficienza amministrativa e di responsabilizzazione dei dipendenti del Settore Urbanistico – Governo del Territorio, di procedere alla assegnazione dei compiti e all'affidamento al dipendente della responsabilità dei procedimenti attribuiti alla propria competenza, come determinati dal Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e dai decreti sindacali, nell'ambito dei programmi definiti dall'organo politico e nei limiti delle risorse individuate per realizzarli, ed afferenti i seguenti servizi omogenei attribuiti al settore: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio, Demanio, Urbanistica e Ambiente;

RITENUTO altresì di affidare la responsabilità dei procedimenti, al fine di stabilire un bilanciato carico di lavoro fra il personale, sulla base di elementi quali servizi già assegnati negli anni precedenti, capacità e predisposizioni professionali, nell'ambito delle funzioni e del ruolo di competenza, nonché delle declaratorie contrattuali;

CONSIDERATO che è presente all'interno del Settore personale dipendente con qualifica professionale idonea allo svolgimento di tali mansioni;

DATO ATTO che i servizi e i relativi procedimenti non assegnati con il presente atto, rimangono di competenza del Responsabile del Servizio e che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza dello stesso, fatto salvo i casi espressamente previsti dalla legge e fatta salva la possibilità di delega al responsabile di procedimento;

RICHIAMATE le Deliberazioni di G.C. n. 2 del 09.01.2015 e n. 181 del 17.12.2014 con cui venivano attribuite delle "competenze relative ai controlli in materia urbanistica" al geom. Marcello Saturno;

Visti:

il D.L. n. 5 del 09.02.2012, convertito in legge con modificazioni dalla legge 04.04.2012, n. 35, con cui è stato modificato l'art. 2 della legge 241/1990, in particolare in materia di conclusione del procedimento amministrativo e poteri sostitutivi;

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con d.lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;

il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

il vigente regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti;

#### **DETERMINA**

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di revocare precedenti provvedimenti di nomina di Responsabile del procedimento, in virtù della richiamata necessità di riorganizzare i servizi e gli uffici;

Di individuare, in relazione al quadro generale delle competenze amministrative del Servizio e nel rispetto delle declaratorie del CCNL di comparto, nei dipendenti sotto menzionati il responsabile dei procedimenti riportati a fianco di ciascun nominativo, con la precisazione che, ai sensi del vigente CCNL, nell'ambito delle categorie professionali sono comunque esigibili tutte le mansioni:

**ing. Aurelio Positano:**

- procedimenti finalizzati al rilascio di titoli edilizi su istanza di parte (permessi di costruire, SCIA, CIL, CILA, accertamenti di compatibilità, ecc.) – Allegato 2 alla D.G.C. n. 38/2018 servizi: “Pianificazione e Governo del Territorio” e “Edilizia Privata (S.U.E.)” con esclusione dei procedimenti *“Accertamenti abusi edilizi e consequenziali provvedimenti sanzionatori”*;
- procedimenti finalizzati al rilascio di provvedimenti attinenti al demanio (marittimo e/o montano) e/o relativi ad attività da svolgere sul demanio – Allegato 2 alla D.G.C. n. 38/2018 servizio: “Patrimonio, Demanio e Terre gravate dagli Usi civici” ;
- procedimenti relativi ad attività portuali, gestione del porto e rapporti con la Regione Campania - Allegato 2 alla D.G.C. n. 38/2018 incluso nel servizio: “Pianificazione e Governo del Territorio” procedimento: *“Concessione e gestione beni demaniali – porto”*;
- procedimenti relativi all'ambiente - Allegato 2 alla D.G.C. n. 38/2018 servizio: “Ecologia”;
- servizio di prevenzione e protezione;

**geom. Marcello SATURNO:**

- espletare i sopralluoghi di controllo sull'attività edilizia di competenza di questa Amministrazione sulla base delle indicazioni dell'ufficio e/o delle richieste/denunce presentate al protocollo dell'Ente, nonché su richiesta dalle forze dell'ordine;
- redazione dei relativi verbali di sopralluogo sulla base dello schema predisposto dal Responsabile del Servizio urbanistica, propedeutici all'emanazione del provvedimento finale da parte del responsabile del settore - Allegato 2 alla D.G.C. n. 38/2018 servizio: “Edilizia Privata (S.U.E.)” procedimenti relativi ad *“Accertamenti abusi edilizi e consequenziali provvedimenti sanzionatori”*;
- procedimenti relativi alla gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale per i quali il Responsabile provvederà alla nomina caso per caso;

Di precisare che è demandato al Responsabile del Servizio il potere sostitutivo previsto dall'art. 2, comma 9, bis, della legge 241/1990, per il caso di inerzia del responsabile del procedimento.

Di precisare che il presente provvedimento avrà efficacia fino a sua revoca adottata, nella libera organizzazione del responsabile del Servizio, nel caso di sopravvenute differenti esigenze organizzative interne.

Di disporre la notifica a mani del presente provvedimento agli interessati che lo firmeranno per accettazione dell'incarico, la sua comunicazione al Sindaco e al Segretario comunale e l'inserimento nei fascicoli personali del dipendente.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata per cui non necessita del visto di regolarità contabile.

il Responsabile del Servizio  
arch. Domenico CONTI



Sono stati espressi i seguenti visti di regolarità tecnica, in merito al provvedimento in oggetto:

<b>Esito</b>	<b>Data</b>	<b>Il Funzionario Responsabile che ha espresso il visto</b>
FAVOREVOLE	04/06/2018	DOMENICO CONTI

Il Responsabile del Servizio  
**CONTI DOMENICO**