



## **C O M U N E   D I   P I S C I O T T A** **(Provincia di Salerno)**

n.cronologico generale **131** del **09/04/2018**

### **SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI**

#### **DETERMINAZIONE N. 51 DEL 09/04/2018**

|                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oggetto: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI<br>CIMITERIALI: MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE CIMITERIALI –<br>PERIODO FEBBRAIO 2018 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di Aprile

#### **PREMESSO:**

che, in relazione al disposto dell'art. 177, comma 1, e artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decreto del Sindaco il sottoscritto è stato nominato responsabile del Servizio Lavori Pubblici, ai fini dell'espletamento delle funzioni di gestione amministrativa e finanziaria attribuendogli tutti i compiti derivanti dalla normativa e dai regolamenti ivi compresi gli atti di assunzione di impegni di spesa ai sensi dell'art. 183, del citato D.Lgs. n. 267/00;

che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 3/LLPP, in data 11/01/2017, si stabiliva di procedere all'appalto del servizio di gestione dei servizi cimiteriali prevedendo il corrispettivo in parte a corpo (relativamente alla manutenzione ordinaria delle aree cimiteriali) e in parte a misura (relativamente allo svolgimento delle operazioni cimiteriali);

che con determinazione n. 65/LLPP del 04/04/2017 è stata affidata alla ditta GELBISON SERVICE S.a.s., in seguito allo svolgimento della procedura di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la gestione dei servizi cimiteriali, per i seguenti importi:

- € 23.250,00 (a corpo), oltre IVA, per il periodo di due anni e, pertanto, per un importo mensile di € 968,75, per il servizio di manutenzione ordinaria;

- € 98.402,30 (a misura), oltre IVA, per lo svolgimento dei servizi cimiteriali;  
impegnando la somma complessiva di € 148.415,81, sul cap. 1656.00 del bilancio pluriennale;  
che in data 02/05/2017 è stato stipulato il relativo contratto d'appalto, n. di rep. 2/17, registrato a Vallo della Lucania;  
che la ditta GELBISON S.a.s. ha svolto regolarmente il servizio di manutenzione ordinaria per il periodo febbraio 2018;

VISTO:

- La legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Il D.Lgs. n. 50/2016;
- I regolamenti comunali sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di contabilità e sui contratti;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'art. 109 del dello stesso D.Lgs. 267/00;
- il codice CIG dell'intervento: 69402657DA;

VERIFICATO, a seguito di riscontro operato:

- la rispondenza degli atti circa i requisiti qualitativi e quantitativi riportati;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contributiva, risultante da DURC acquisito agli atti dell'UTC, valido fino al 23/05/2018;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta dalla ditta GELBISON S.a.s., costituita dai seguenti atti:  
fattura n. S1 11 del 02/03/2018;

**D E T E R M I N A**

Di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione:

- alla ditta GELBISON Service di Russo Giovanni, con sede in Vallo della Lucania (SA), codice fiscale: 03303360659, la somma di € 968,75, IVA esclusa, per la manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali – periodo **febbraio 2018**, con accredito sul Conto Corrente Bancario codice IBAN: IT93S0815476530000000012387, dando atto che il codice CIG dell'intervento è: 69402657DA;
- l'importo di € 213,13, dovuto per IVA, direttamente all'erario, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72;

Di imputare la somma di € 1.181,88 sul cap. 1656 del bilancio di esercizio in corso – gestione residui;

di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
- va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio tecnico;
- va pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Pisciotta per quindici giorni consecutivi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
ARCH. DOMENICO CONTI

CIG: 69402657DA

Sono stati espressi i seguenti visti di regolarità tecnica, in merito al provvedimento in oggetto:

| <b>Esito</b> | <b>Data</b> | <b>Il Funzionario Responsabile che ha espresso il visto</b> |
|--------------|-------------|-------------------------------------------------------------|
| FAVOREVOLE   | 04/04/2018  | DOMENICO CONTI                                              |

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri di regolarità contabile, in merito al provvedimento in oggetto:

| <b>Esito Parere</b> | <b>Data Parere</b> | <b>Il Funzionario Responsabile che ha espresso il parere</b> |
|---------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| FAVOREVOLE          | 09/04/2018         | FELICIA SATURNO                                              |

Il Responsabile del Servizio  
**CONTI DOMENICO**

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267, che pertanto in data odierna divenuta esecutiva.

Pisciotta li 09/04/2018

L'INCARICATO FACENTE FUNZIONE  
DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**SATURNO FELICIA**

#### **ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 09/04/2018 ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del Servizio  
**CONTI DOMENICO**