



C O M U N E D I P I S C I O T T A **(Provincia di Salerno)**

n.cronologico generale **45** del **07/02/2018**

SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE N. 22 DEL 07/02/2018

Oggetto: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL PAESAGGIO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
--

L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese di Febbraio

PREMESSO CHE, IN RELAZIONE AL DISPOSTO DELL'ART. 177, COMMA 1, E ARTT. 107 E 109 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267, CON DECRETO DEL SINDACO IL SOTTOSCRITTO È STATO NOMINATO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA ATTRIBUENDOGLI TUTTI I COMPITI DERIVANTI DALLA NORMATIVA E DAI REGOLAMENTI IVI COMPRESI GLI ATTI DI ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA AI SENSI DELL'ART. 183, DEL CITATO D.LGS. N. 267/00;

VISTO L'ART. 5 COMMA 1 DELLA LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CHE TESTUALMENTE RECITA: *"IL DIRIGENTE DI CIASCUNA UNITÀ ORGANIZZATIVA PROVVEDE AD ASSEGNARE A SÉ, O AD ALTRO DIPENDENTE ADDETTO ALL'UNITÀ, LA RESPONSABILITÀ DELL'ISTRUTTORIA E DI OGNI ALTRO ADEMPIMENTO INERENTE IL SINGOLO PROVVEDIMENTO NONCHÉ, EVENTUALMENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE"*;

VISTO L'ART. 5 COMMA 2 DELLA LEGGE 241/90 S.M.I. CHE SANCISCE CHE FINO A QUANDO NON SIA EFFETTUATA L'ASSEGNAZIONE DI CUI AL PRIMO COMMA, VIENE CONSIDERATO RESPONSABILE DEL SINGOLO PROVVEDIMENTO IL FUNZIONARIO PREPOSTO ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA;

CONSIDERATO CHE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SONO AFFIDATI I COMPITI DI CUI ALL'ART. 6

DELLA LEGGE 241/1990;

VISTO IL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 248 DEL 2001;

RILEVATO CHE CON DECRETO SINDACALE DEL 19/01/2015 IL SOTTOSCRITTO È STATO NOMINATO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI TUTELA DEL PAESAGGIO, DEPUTATO AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE EX ART. 146 DEL D.LGS. N.42/04 E SMI;

RITENUTO OPPORTUNO, IN RELAZIONE AL QUADRO GENERALE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SVILUPPATI DAL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL PAESAGGIO, CONFERMARE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEI MEDESIMI, IN RELAZIONE AL MUTATO CARICO DI LAVORO, COME INDICATO NEL DISPOSITIVO DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO, MANTENENDO L'ADOZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO IN CAPO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO;

VISTO IL T.U. SULL'ORDINAMENTO ENTI LOCALI APPROVATO CON D.LGS. N. 267 DEL 18/08/2000;

VISTA LA LEGGE 241/1990 E S.M.I.;

DETERMINA

di attribuire, per quanto in narrativa esposto, al geom. Mario DIANESE la Responsabilità di Procedimento per le seguenti attività e competenze afferenti il Servizio Lavori Pubblici e Tutela del Paesaggio, come sotto riportate:

- Responsabile del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, nonché delegato a presiedere la Commissione Locale per il Paesaggio;

Interventi e/o lavori potranno essere affidati al geom. DIANESE, in relazione alla loro non rilevante complessità, con singoli provvedimenti;

Di precisare che il Responsabile del procedimento, geom. Mario DIANESE, cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Servizio al Responsabile del procedimento ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopracitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio. Le mansioni e i compiti del Responsabile del Procedimento sono analiticamente elencate nell'allegato 1 alla presente determinazione;

Di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal responsabile del procedimento sopra individuato, che li sigla e li trasmette al responsabile di area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità.

Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al responsabile del procedimento.

Di precisare che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto.

Di dare atto che il presente provvedimento è comunicato all'interessato, alle RSU, alle OO.SS. competenti, e inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa e, pertanto, non è soggetto al preventivo parere di regolarità contabile.

di dare atto che la presente determina:

- è immediatamente esecutiva non comportando immediato impegno di spesa;
- va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio tecnico;
- va pubblicata per 15 giorni all'Albo pretorio del Comune di Pisciotta;

il Responsabile del Servizio
arch. Domenico Conti

Sono stati espressi i seguenti visti di regolarità tecnica, in merito al provvedimento in oggetto:

Esito	Data	Il Funzionario Responsabile che ha espresso il visto
FAVOREVOLE	07/02/2018	DOMENICO CONTI

Il Responsabile del Servizio
CONTI DOMENICO