



# COMUNE DI PISCIOTTA

Provincia di Salerno

**DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE Num. 86**

**OGGETTO: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. PROVVEDIMENTI.**

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **NOVE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **10,50** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale nelle forme di legge. All'appello risultano

**presenti:**

ON. ETTORE LIGUORI ..... SINDACO  
DOTT. SERGIO DI BLASI ..... VICE SINDACO  
ARCH. ANTONIO GRECO ..... ASSESSORE

---

**Assenti:**

---

Assessori Presenti N°. **3** Assessori Assenti N°. **//**

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Francesca Faracchio, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO On. ETTORE LIGUORI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

---



# COMUNE DI PISCIOCCA

Provincia di Salerno

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. PROVVEDIMENTI.

#### IL SINDACO

**Premesso** che:

- con legge 64/2001 è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, le cui finalità sono: la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale, la promozione di solidarietà e cooperazione a livello nazionale ed internazionale con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli, la tutela del patrimonio nazionale (ambiente, arte, cultura, protezione civile);
- con legge 106/2016 si è dato avvio alla riforma del terzo settore, dell'impresa sociale e del Servizio Civile;
- con il D.lgs. n. 40/2017, a norma dell'articolo 8 della legge 106/2016, è stato istituito e disciplinato il Servizio Civile Universale;
- con circolare 3 agosto del 2017, Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli enti di servizio civile universale, il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti del Servizio Civile Universale;
- con il D.lgs. n. 43/2018 sono state adottate le Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. n. 40/2017;

**Considerato** che:

- l'art. 11, comma 1, del D.lgs. n. 40/2017 ha istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri l'albo degli enti del Servizio Civile Universale;
- l'istituito albo, tenuto dal Dipartimento, è composto da una sezione nazionale (per gli enti con un minimo di 100 sedi di attuazione in almeno 2 regioni, ivi incluse eventuali sedi all'estero e sedi di enti di accoglienza) e sezioni regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano (per gli enti con almeno 30 sedi di attuazione, ivi incluse eventuali sedi all'estero e sedi di enti di accoglienza, che operano esclusivamente nel territorio di un'unica regione o provincia autonoma);
- l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza), legato ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure da un apposito Contratto, denominato "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale";
- gli enti di accoglienza devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 della l. 64/2001;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 27.09.2019, con la quale è stato deliberato di iscrivere il Comune di Pisciotta all'albo degli enti di Servizio Civile Universale, in conformità a quanto disciplinato dalla relativa circolare del 3 agosto 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;

**Evidenziato** che l'iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale presuppone il possesso di requisiti strutturali e organizzativi adeguati e di competenze e risorse specificamente destinate al servizio civile universale, nonché il mantenimento nel tempo dei predetti requisiti;

**Dato atto**, in particolare, che ai sensi della normativa vigente gli enti devono dimostrare di possedere capacità organizzativa garantendo la dotazione delle seguenti specifiche figure responsabili di funzioni ed attività:

- Coordinatore responsabile del servizio civile universale;
- Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze;
- Responsabile della gestione degli operatori volontari;
- Responsabile dell'informatica;
- Responsabile della sicurezza, ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale;

**Ritenuto**, pertanto, necessario individuare e nominare i suddetti responsabili tra volontari e dipendenti dell'Ente, costituendo gli stessi una struttura di gestione stabile dedicata al servizio civile universale;

**Vista** la Circolare 9 maggio 2018 recante Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 “Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione” e della circolare 12 dicembre 2017 “Integrazione alla circolare 3 agosto 2017” del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale, che disciplina in fase di prima applicazione il procedimento di iscrizione degli enti pubblici e privati all'Albo del servizio civile universale;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale;

**Acquisiti**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, i pareri favorevoli espressi sul presente provvedimento dai Responsabili di Servizio competenti, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

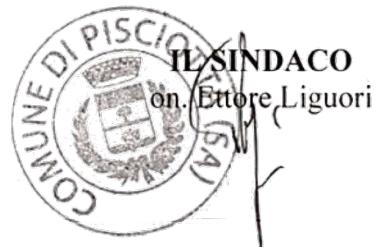
### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE**

Per le motivazioni indicate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di **confermare** la volontà di iscrivere il Comune di Pisciotta all'albo degli enti di Servizio Civile Universale in conformità a quanto disciplinato dalla relativa Circolare del 03.08.2017 e successive integrazioni;
2. Di **nominare** i responsabili che costituiranno la struttura di gestione stabile dedicata al servizio civile universale tra i seguenti volontari e dipendenti dell'Ente:
  - **Coordinatore responsabile del servizio civile universale:**

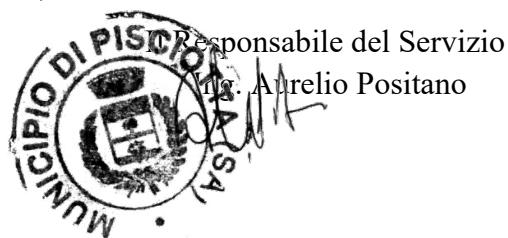
- Sig. Saturno Marcello, nato a Centola (SA) il 21/09/1957, Codice Fiscale: STRMCL57P21C470H, residente in Centola (SA) alla Via Olivella n.5;
- **Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze:**
  - Sig.ra D'Angelo Maura, nata a Salerno il 30/06/1978, Codice Fiscale: DNGMRA78H70H703G, residente in Pisciotta alla Via del Commercio n.1;
- **Responsabile della gestione degli operatori volontari:**
  - Sig.ra Saturno Felicia, nata a Centola (SA) il 09/01/1972, Codice Fiscale: STRFLC72A09C470G, residente in Centola (SA) alla Via Nazionale fraz. San Nicola n.66;
- **Responsabile dell'informatica:**
  - Sig. Mautone Giovanni, nato a Vallo della Lucania (SA) il 13/11/1984, Codice Fiscale: MTNGNN84S13L628E, residente in PISCIOCCA (SA) alla Via CADUTI SUL LAVORO N.6;
- **Responsabile della sicurezza, ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni:**
  - Sig. Cammarano Giacomo, nato a Vallo della Lucania (SA) il 26/07/1979, Codice Fiscale: CMMGCM79L26L628W, residente in Pisciotta (SA) alla Via Sabino snc;
- **Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale:**
  - Sig.ra Fedullo Natalina, nata a Vallo della Lucania (SA) il 27/05/1976, Codice Fiscale: FDLNLN76E67L628W, residente in Pisciotta alla piazza Lorenzo Sacchi n.5;

3. Di **demandare** al Responsabile del Procedimento gli adempimenti gestionali conseguenti;
4. Di **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.




---

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49 e art. 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000): **FAVOREVOLE**



## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Ritenuta** la proposta meritevole di approvazione;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, espresso dal Responsabile di Servizio competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

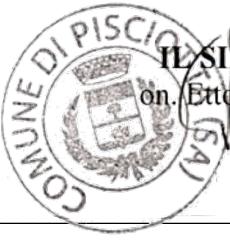
Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge,

## DELIBERA

Di **approvare** l'allegata proposta di deliberazione, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di **dichiarare**, con separata ed analoga votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto



**IL SINDACO**  
on. Ettore Liguori



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott.ssa Francesca Faracchio

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito web istituzionale del Comune e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi (*art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000*).

Dalla Residenza Municipale, 12.11.2020



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott.ssa Francesca Faracchio

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09.11.2020

- Perché decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000);
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, 12.11.2020



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott.ssa Francesca Faracchio

In data odierna viene data comunicazione del presente verbale ai Sigg. Capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, 12.11.2020



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott.ssa Francesca Faracchio